

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«БЕЛЕБЕЕВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРАВИЛА ПРИЕМА

В ГАПОУ РБ

«Белебеевский медицинский колледж»

на 2020 - 2021 учебный год

Белебей – 2020

«Утверждаю»

Директор

ГАПОУ РБ «Белебеевский
медицинский колледж»

Р.М. Хайруллин

«*Р.М. Хайруллин*» *04* 20*20* г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в имеющее государственную аккредитацию
автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Башкортостан
«Белебеевский медицинский колледж»

Настоящие правила составлены в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 марта 2014 года № 31529) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 года № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36»; Приказом Министерства просвещения РФ от 26 ноября 2018 г. № 243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36»; приказом Министерства образования

Республики Башкортостан от 30.04.2019г. N582 «Об утверждении контрольных цифр приема на обучение по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан на 2020-2021 учебный год». Предложением по контрольным цифрам приема на обучение по специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета РБ и приема с полным возмещением затрат на обучение в 2020-2021 учебном году, согласованным министром здравоохранения РБ от 23.03.2018 года.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020 - 2021 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее –образовательные программы) за счет средств бюджета Республики Башкортостан, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан в образовательные организации для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств бюджета Республики Башкортостан, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

2. Правила приема граждан в ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж» в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, утвержденным Порядком приема, уставом ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж», определяются ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж»самостоятельно.

3. Правила приема иностранных граждан включаются самостоятельным разделом в правилах приема.

4. Прием в ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж»лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

5. В соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Республики Башкортостан является общедоступным, если иное не предусмотрено указанной частью статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»¹.

6. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Республики Башкортостан устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым в ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж», который ежегодно проводит Министерство здравоохранения Республики Башкортостан.

7. ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж» вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения².

8. ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема граждан в ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж»

¹Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165.

²Пункт 10 статьи 41 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. N 3266-1 "Об образовании" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 30, ст. 1797; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 150; 2002, N 26, ст. 2517; 2003, N 2, ст. 163; 2004, N 30, ст. 3086; N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; 2007, N 44, ст. 5280; 2010, N 19, ст. 2291; N 50, ст. 6595).

9. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж» (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж».

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж».

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж».

12. При приеме в ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

14. ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж» вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

15. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и

апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

III. Организация информирования поступающих

16. ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж» объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам:

31.02.01 Лечебное дело;

34.02.01 Сестринское дело.

17. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж», по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж» обязан разместить указанные документы на своем официальном сайте.

18. В целях информирования о приеме на обучение ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж» размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж» к информации, размещенной на информационном стенде приемной

комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее – информационный стенд).

19. Приемная комиссия на официальном сайте ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж»(<http://belmedkol.bashmed.ru>) и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

19.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж»;

перечень специальностей, по которым ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная):

31.02.01 Лечебное дело, очная форма обучения, углубленный уровень подготовки, на базе среднего общего образования;

34.02.01 Сестринское дело:

- очная форма обучения, базовый и углубленный уровень подготовки, на базе среднего общего образования;

- очная форма обучения, базовый уровень подготовки, на базе основного общего образования;

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме;

информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и

функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

19.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования:

31.02.01 Лечебное дело, очная форма обучения, углубленный уровень подготовки, на базе среднего общего образования – 25 человек;

34.02.01 Сестринское дело:

- очная форма обучения, базовый уровень подготовки, на базе среднего общего образования – 25 человек;

- очная форма обучения, углубленный уровень подготовки, на базе среднего общего образования - 25 человек;

- очная форма обучения, базовый уровень подготовки, на базе основного общего образования – 75 человек;

количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования:

31.02.01 Лечебное дело, очная форма обучения, углубленный уровень подготовки, на базе среднего общего образования – 25 человек;

34.02.01 Сестринское дело:

- очная форма обучения, базовый уровень подготовки, на базе среднего общего образования – 25 человек;

- очная форма обучения, углубленный уровень подготовки, на базе среднего общего образования - 25 человек;

количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения:

34.02.01 Сестринское дело:

- очная форма обучения, базовый уровень подготовки, на базе основного общего образования – 75 человек

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения;

образец договора об образовании.

20. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат).

Приемная комиссия ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж».

IV. Прием документов от поступающих

21. Прием в ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов в ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж» начинается 20 июня 2019г.

Прием заявлений в ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж» на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж» прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям 31.02.01 Лечебное дело,

34.02.01 Сестринское дело, требующим у поступающих определенных психологических качеств, осуществляется до 10 августа 2020 года.

22. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж» поступающий предъявляет следующие документы:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии;

Поступающие, помимо указанных документов, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

23. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

24. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность, для обучения по которой он планирует поступать в ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж», с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж» возвращает документы поступающему.

25. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697, поступающие проходят обязательные медицинские осмотры

(обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности. Поступающие представляют оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований.

Медицинская справка признается недействительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж» обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте колледжа.

В случае если у поступающего имеются медицинский противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж» обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж» и последующей профессиональной деятельности.

26. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (адрес электронной почты – belebey.mk@doctorrb.ru) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи»³,

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, №15, ст. 2036; №27, ст. 3880.

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»⁴, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ «О связи»⁵.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж» не позднее сроков, установленных пунктом 21 настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж».

27. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил.

28. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

29. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

30. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы должны возвращаться ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж» в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

⁴Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №31, ст. 3448; 2010, №31, ст. 4196; 2011, №15, ст. 2038; №30, ст. 4600.

⁵Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, №28, ст. 2895; 2004, №35, ст. 3607; №45, ст. 4377; 2005, №19, ст. 1752; 2006, №6, ст. 636; №10, ст. 1069; №31, ст. 3431, ст. 3452; 2007, №1, ст. 8; №7, ст. 835; 2008, №18, ст. 1941; 2009, №29, ст. 3625; 2010, №7, ст. 705; №15, ст. 1737; №27, ст. 3408; №31, ст. 4190; 2011, №7, ст. 901; №9, ст. 1205; №25, ст. 3535; №27, ст. 3873, ст. 3880; №29, ст. 4284; №29, ст. 4291; №30, ст. 4590; №45, ст. 6333; №49, ст. 7061; №50, ст. 7351, ст. 7366.

V. Вступительные испытания.

31. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело.

32. Вступительные испытания проводятся в письменной форме (тестирование):

32.1. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

33. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

34. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих всевступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

35. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

36. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

37. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

38. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

39. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

40. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

41. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

42. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж»

43. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации до 22 августа 2020г., а при продлении приема документов до 25 ноября текущего года.

44. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж» (<http://belmedkol.bashmed.ru>).

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Республики Башкортостан, ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о

квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона¹⁴.

В случае если численность поступающих с равными баллами результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации будет превышать количество мест, то преимущественным правом будут пользоваться результаты по профильным дисциплинам (биология и русский язык).

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений

в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст. 6602; 2016, № 20, ст. 2837; 2017, № 28, ст. 4134; № 50, ст. 7633; 2018, № 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkillsInternational».

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

45. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж» осуществляется до 1 декабря текущего года.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан

46. Прием иностранных граждан в ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж» для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет

средств бюджета Республики Башкортостан, а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

47. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств бюджета Республики Башкортостан осуществляется:

В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. № 662, и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации.

На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637.

В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

48. Прием иностранных граждан в ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж» для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж».

49. Иностранцы имеют право на внеконкурсное поступление и преимущественное право на поступление в ГАПОУ РБ «Белебеевский

медицинский колледж» в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

50. Прием документов у иностранных граждан осуществляется в сроки, определяемые ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж» в ежегодных правилах приема.

51. При подаче заявления о приеме в ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж» на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования поступающий предъявляет следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

4 фотографии размером 3×4.

52. Зачисление иностранных граждан, на места, финансируемые за счет средств бюджета Республики Башкортостан, проводится в порядке и в сроки, установленные главой VIII настоящих Правил.

Ответственный секретарь
приемной комиссии
ГАПОУ РБ «Белебеевский МК» _____ Ю.И. Кадырова
подпись

РАССМОТРЕНО
на педсовете
ГАПОУ РБ «Белебеевский МК»
Протокол от « 30 » 01 2020 г. № 4
Секретарь _____

РАССМОТРЕНО
на заседании студенческого совета
ГАПОУ РБ «Белебеевский МК»
Протокол от « 3 » 02 2020 г. № 4
Председатель студенческого совета _____ Р. Лутфуллина

СОГЛАСОВАНО
Председатель студенческого профкома
ГАПОУ РБ «Белебеевский МК» _____ П.А. Силова

СОГЛАСОВАНО
Председатель совета родителей
ГАПОУ РБ «Белебеевский МК» _____ И.А. Дашкина