

## Процедура аккредитации

1. Аккредитуемый подает документы ответственному секретарю АПК:

- заявление о допуске к аккредитации;
- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документов о высшем/среднем образовании и о квалификации или выписка из протокола заседания государственной экзаменационной комиссии;
- копия трудовой книжки (при наличии);
- копия СНИЛС (при наличии).

2. Ответственный секретарь АПК регистрирует поступившие документы в день их приема и проверяет соответствие поступивших документов требованиям приказа № 334н и передает аккредитационный подкомиссии

3. Аккредитационная подкомиссия

В течении 10 дней со дня регистрации документов проводит заседание и принимает решения о допуске аккредитуемого к аккредитации специалиста и о сроках проведения аккредитации специалиста.

4. Аккредитация специалиста

- **1-й этап:** тестирование  
60 вопросов, 60 минут на выполнение
- **2-й этап:** оценка практических навыков (умений)  
в симулированных условиях:

Одно практическое задание: Три практических навыка: два по специальности, один – на проведение СЛР

- подписания итогового протокола

5. Выдача свидетельства об аккредитации  
( 30 дней со дня подписания протокола).

←  
подача  
заявления в  
течение 5 дней  
в случае  
непрохождения  
этапа  
аккредитации  
(всего 3  
попытки)

**Несдача**

↓  
повторное  
прохождение  
аккредитации  
не ранее чем  
через 1 месяц