

**Приложение 2.7**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**31.02.01 Лечебное дело**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«СГ.07 БАШКИРСКИЙ ЯЗЫК КАК**  
**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ»**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b><u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u></b> .....	
<b><u>1. Общая характеристика</u></b> .....	
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u> .....	
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u> .....	
<b><u>2. Структура и содержание СГ.07 БАШКИРСКИЙ ЯЗЫК КАК ГОСУДАРСТВЕННЫЙ</u></b> .....	
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u> .....	
<u>2.2. Содержание дисциплины</u> .....	
<b><u>3. Условия реализации СГ.07 БАШКИРСКИЙ ЯЗЫК КАК ГОСУДАРСТВЕННЫЙ</u></b> .....	
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u> .....	
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u> .....	
<b><u>4. Контроль и оценка результатов освоения СГ.07 БАШКИРСКИЙ ЯЗЫК КАК ГОСУДАРСТВЕННЫЙ</u></b> .....	

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Башкирский язык как государственный»

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Башкирский язык как государственный»: формирование базовых умений практического и профессионального владения башкирским языком: овладение орфографическими, орфоэпическими, грамматическими, синтаксическими, стилистическими нормами современного башкирского языка; совершенствование полученных умений в своей профессиональной деятельности.

Дисциплина «Башкирский язык как государственный» включена в вариативную часть образовательной программы

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3. ОПОП-П)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 02	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения	приемы структурирования информации
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства
ОК 04	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

ПК 6.5	составлять плана работы и отчет о своей работе	правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного
--------	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	32
Самостоятельная работа	4	4
Промежуточная аттестация не предусмотрена	-	-
Всего	<b>36</b>	<b>36</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад.ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
<b>Тема 1 Знакомство</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>	ПК 6.5 ОК 02, ОК 05
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	1.Изучение лексических единиц по теме «Знакомство». Составление диалогического высказывания.	2	
<b>Тема 2 Наша семья</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>	ПК 6.5 ОК 02, ОК 05
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	2.Изучение лексических единиц, составление монологического высказывания по теме: «Моя семья».	2	
<b>Тема 3 Наш дом. Предметы в доме</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>	ПК 6.5. ОК 02, ОК 05
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	3.Изучение лексических единиц, составление монологического высказывания по теме: «Наш дом. Предметы в доме».	2	
<b>Тема 4 Мой друг. Внешность. Характер</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>	ПК 6.5 ОК 02, ОК 05
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	4.Изучение лексических единиц, составление текста по теме: «Мой друг. Внешность. Характер».	2	
<b>Тема 5 Мои увлечения</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>	ПК 6.5 ОК 02, ОК 05
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	5.Составление диалогического и монологического высказывания по теме: «Мои увлечения».	2	

<b>Тема 6</b> <b>Время. Режим дня</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>	ПК 6.5 ОК 02, ОК 05
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	6.Перевод, чтение и выполнение заданий по тексту: «Мой режим дня».	2	
<b>Тема 7</b> <b>Еда. Башкирские национальные блюда. В магазине продуктов питания</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>	ПК 6.5 ОК 02, ОК 05
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	7.Перевод, чтение текста, выполнение заданий, составление диалога по теме: «Еда. Башкирские национальные блюда. В магазине продуктов питания».	2	
<b>Тема 8</b> <b>Одежда. В магазине одежды</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>	ПК 6.5 ОК 02, ОК 05
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	8.Составление диалогического и монологического высказывания по теме: «Одежда. В магазине одежды»	2	
<b>Тема 9</b> <b>Достопримечательности Республики Башкортостан. Уфа</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>	ПК 6.5 ОК 02, ОК 05
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	9.Чтение текста, перевод, составление диалогического высказывания по теме: «Достопримечательности Республики Башкортостан. Уфа».	2	
	10.Чтение и перевод текста «Достижения Республики Башкортостан в области медицины». <i>14 декабря -День башкирского языка</i> <i>Цели: умение рассказывать про историю башкирского языка</i>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	Составление презентации на тему: «Башкортостан-мой край родной»		
<b>Тема10 Путешествия и экскурсии</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>	ПК 6.5. ОК 02, ОК 05
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	11.Составление диалогического и монологического высказывания по теме: «Путешествия и экскурсии».	2	
<b>Тема 11 Здоровье — это богатство</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>	ПК 6.5 ОК 02, ОК 04
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	12.Перевод, чтение, выполнение заданий по тексту, составление диалогического и монологического высказывания по теме «Здоровье — это богатство	2	

<b>Тема.12. В чрезвычайных обстоятельствах</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>	ПК 6.5 ОК 02, ОК 04, ОК 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	13.Составление диалогического или монологического высказывания по теме: «В чрезвычайных обстоятельствах».	2	
<b>Тема 13 В больнице</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>	ПК 6.5 ОК 02, ОК 04
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	14.Изучение лексических единиц по теме: “В больнице”. Чтение и перевод текстов по теме.	2	
	15.Составление диалогического и монологического высказывания по теме: “В больнице”.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление тематического словаря по теме: «В больнице»	<b>2</b>	
<b>Тема 14 Я - будущий фельдшер</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>	ПК 6.5 ОК 02, ОК 04
	16.Написание сочинения или составление текста на тему: «Я-будущий фельдшер»	2	
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>			
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания:**

1. Азнагулов, Р.Г. Башкирско-русский, русско-башкирский школьный словарь / Р.Г. Азнагулов. - Уфа: Китап, 2019. – 608 с.
2. Усманова, М.Г. Башкирский язык: учебное пособие / М.Г. Усманова, З.З. Султангулова. - 2-е изд. - Уфа: Китап, 2019. - 264 с.: ил.

##### **3.2.2. Дополнительные источники:**

1. Усманова М.Г., Саяхова Л.Г. Башкирско-русский и русско-башкирский словарь. Речевые образцы. Грамматика. Обновленный, дополненный, переработанный вариант. – Уфа: Учебно-методический центр «Эдвис», 2019. – 376 с.
2. Юлмухаметов, М.Б. Башкирский язык и культура речи: учебное пособие / М.Б. Юлмухаметов, А.С. Ракаева, И.А. Шарапов. - 2-е изд.- Уфа: Китап, 2019. - 248 с.: ил.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-приемы структурирования информации</li> <li>-формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</li> <li>-основы проектной деятельности</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений</li> <li>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li> <li>-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</li> <li>-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</li> <li>- особенности произношения</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности</li> <li>-правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа</li> </ul>	<p>владение приемами структурирования информации и форматами оформления результатов и основами проектной деятельности</p> <p>демонстрация знаний правил оформления документов, построения устных сообщений, правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>демонстрация знаний основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика), т лексического минимума, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>демонстрация знаний особенностей произношения, правил чтения текстов профессиональной направленности, правил и порядка оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа</p> <p>владение правилами результата поиска, применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы в форме письменного и устного опроса; тестирования; выполнения лексико-грамматических упражнений; составления диалогов; составление монологических высказываний, тесовых заданий и контрольных работ. Выполнение заданий на зачете</p>

<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>-использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> <li>-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</li> <li>-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</li> <li>-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</li> <li>-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> <li>- составлять плана работы и отчет о своей работе</li> </ul>	<p>формирование умений оформления результатов поиска, применение средств информационных технологий для профессиональной деятельности</p> <p>демонстрация умений использования цифровых средств для решения профессиональных задач</p> <p>формирование умений взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>формирование умений грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>демонстрация умений понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>демонстрация умений составления диалога на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>демонстрация умений написания простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>формирование умений составления плана работы и отчет о своей работе</p>	
---	---	--