

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РБ
«Белебеевский медицинский
колледж»



Р.М. Хайруллин
2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации выполнения и защиты курсовой работы
ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1 Положение составлено в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело базовой и углубленной подготовки, утвержденными приказом МО и науки РФ 15 мая 2014 г. № 502 и специальности 31.02.01 Лечебное дело, углубленной подготовки, утвержденным приказом МО и науки РФ 12 мая 2014 г. № 514 и учебными планами колледжа.

1.2 Курсовая работа – это форма учебно-исследовательской работы студентов. Выполнение курсовой работы проводится в соответствии с ФГОС СПО по специальностям подготовки и учебными планами и является обязательным для всех студентов. Написание работы предусматривает углублённое изучение особенностей профессиональной деятельности медицинской сестры/ медицинского брата и фельдшера в лечебно-профилактической организации.

1.3 Защита курсовой работы проводится в рамках аттестации студентов специальности 34.02.01 Сестринское дело по профессиональному модулю ПМ.01. Проведение профилактических мероприятий и специальности 31.02.01 Лечебное дело по профессиональному модулю ПМ.02. Лечебная деятельность.

2. Цели выполнения курсовой работы

2.1.Формирование навыков самостоятельной учебной и исследовательской работы.

2.2.Углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой.

2.3.Формирование умения применять теоретические знания при решении поставленных задач.

2.4.Развитие навыков работы с научной и справочной литературой, нормативной документацией.

2.5.Развитие умения анализировать, обобщать, логически излагать материал, формулировать выводы и предложения.

2.6.Выявление умения применять систематизированные знания и практические умения по избранной специальности и конкретной теме исследования.

3. Общие требования к курсовой работе

3.1. К выполненной курсовой работе предъявляются следующие требования:

- соответствие содержания работы ее названию, целям и задачам;
- четкость построения структуры работы;
- логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок;
- грамотное оформление;
- практическая значимость работы.

3.2. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями колледжа и включается в состав рабочей программы профессиональных модулей. Темы курсовых работ должны соответствовать профилю специальности, задачам теоретической и практической подготовки специалиста, быть актуальными, учитывать направленность и перспективы развития здравоохранения.

3.3. Студенту может предоставляться право выбора темы курсовой работы, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

3.5. Выбор студентами темы курсовой работы, назначение преподавателя-руководителя, согласование темы курсовой работы проходит в период изучения профессионального модуля с фиксацией темы и даты в ведомости. (Приложение 1).

4. Функции руководителя курсовой работы

4.1. Оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы.

4.2. Консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы.

4.3. Контроль хода выполнения курсовой работы.

4.4. Подготовка письменного отзыва (рецензии) на курсовую работу.

5. Организация выполнения курсовой работы

5.1. Ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к выполнению курсовой работы, понятийным аппаратом учебно-исследовательской работы.

5.2. Выбор и обоснование актуальности темы, определение: объекта, задач и методов исследования, формулировка цели работы.

5.3. Подбор литературы, составление библиографического списка.

5.4. Анализ и написание обзора литературы.

5.5. Написание и оформление курсовой работы и иллюстративного материала.

5.6. Консультирование с преподавателем-руководителем, рецензирование работы.

5.7. Исправление курсовой работы по замечаниям, высказанным в процессе консультирования.

5.8. Защита курсовой работы в соответствии с критериями оценки.

6. Структура курсовой работы

6.1. В структуре курсовой работы выделяются следующие элементы:

- титульный лист;

- содержание;

- введение;

- основная часть (состоящая из теоретической и практической главы);

- заключение;

- список использованной литературы;

- приложения.

6.2. Титульный лист содержит следующие данные (Приложения 2,3):

- наименование учебного заведения;

- наименование темы и код специальности;

- фамилия, имя, отчество студента;

- фамилия, имя, отчество преподавателя – руководителя;
- дата сдачи работы на рецензирование.

6.3. Содержание – указатель рубрик (заголовков), включает в себя все разделы работы и страницы, на которых они расположены. В содержании рубрики должны точно соответствовать заголовкам текста.

6.4. Введение – вступительная часть учебно-исследовательской работы. Оно должно содержать:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- цель исследования;
- объект и предмет исследования;
- задачи исследования.

6.5. Основная часть включает в себя две главы.

Первая глава – теоретический раздел, в котором дается обзор литературы по теме, содержащий анализ литературы с соответствующими выводами.

Вторая глава – практический раздел, в котором излагаются составленные алгоритмы деятельности медицинской сестры/медицинского брата или фельдшера, таблицы, диаграммы, схемы, иллюстративный материал.

6.6. Заключение – это завершающая часть, в которой делаются выводы и рекомендации по итогам написания курсовой работы, оценивается их практическая значимость.

6.7. Список литературы включает только упоминаемые или цитируемые в работе научные источники и оформляется в соответствии с установленными требованиями (Приложение 4). Не допускается использование в работе популярной литературы и журналов. Количество источников – не менее 15 (включая интернет-ресурсы). Цитирование источников и литературы в тексте должно сопровождаться подстрочными сносками.

6.8. Приложения выделяются в самостоятельный раздел, если приводятся материалы, отражающие технику расчетов, образцы анкет, тестов, иллюстрации вспомогательного характера. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок и номер. На все приложения обязательна ссылка в тексте работы.

6.9. Общий объем курсовой работы (без приложений) должен быть в пределах 15 – 20 страниц печатного текста. Примерное соотношение между частями работы следующее: введение – 1 – 2 страницы, заключение – 1 – 2 страницы, остальное – основная часть. Следует избегать больших диспропорций между главами.

7. Оформление курсовой работы

7.1. Курсовая работа должна быть грамотно написана и правильно оформлена, представлена в машинописном варианте или с применением печатающих устройств вывода персонального компьютера на одной стороне листа формата А4 с полуторным интервалом (шрифт Times New Roman, размер шрифта 14).

7.2. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, левое – 30 мм., верхнее и нижнее – 20 мм. Абзац требует отступления на 5 знаков.

7.3. Страницы работы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре верхней части страницы.

7.4. Отсчет страниц начинают с первого (титulyного) листа, но номер страницы на титульном листе и листе оглавления не проставляется.

7.5. В содержании работы указываются страницы, на которых расположены соответствующие заголовки структурных элементов. Номер страницы отделяется от заголовка отточием (Приложение 5).

7.6. Основную часть курсовой работы следует делить на главы, параграфы, которые нумеруются римскими и арабскими цифрами: **Глава I, параграф 1.2.** Каждый структурный элемент курсовой работы начинается с новой страницы.

7.7. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, при этом слова «ВВЕДЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ГЛАВА I, II», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ» печатать прописными буквами. Переносы слов в заголовках не допускаются.

7.8. Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице или могут выноситься в приложение с обязательным указанием в тексте номера приложения.

7.9. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Каждая иллюстрация должна иметь название, которое помещают под ней, иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всей работы (Приложение 6).

7.10. Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц с обязательной ссылкой в тексте. Таблицы следует нумеровать арабскими

цифрами порядковой нумерации в пределах всей работы. Номер следует размещать перед заголовком таблицы после слова «Таблица».

7.11. Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается ниже слова «Таблица». Слово «Таблица» и заголовок начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится (Приложение 7).

7.12. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы, в правом верхнем углу иметь надпись «Приложение» с указанием порядкового номера и заголовок посередине страницы. Располагаются приложения в порядке появления ссылок на них в тексте.

7.13. В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. Если специальные буквенные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которой в дальнейшем пользуются.

7.14. Сдается выполненная работа в папке для курсовых работ или папке с прижимным механизмом.

8. Порядок сдачи курсовой работы

8.1. Выполненная курсовая работа подписывается студентом на титульном листе и не позднее, чем за месяц до защиты предоставляется преподавателю-руководителю на рецензирование. Преподаватель-руководитель в письменном отзыве (рецензии) дает критическую оценку выполненной работы, обращая внимание на ее актуальность и целесообразность, оформление, язык и стиль изложения материала, выводов и предложений (Приложение 8).

8.2. Письменный отзыв руководителя курсовой работы должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
- оценку глубины изучения специальной литературы;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов;
- оценку обоснованности заключения курсовой работы;
- оценку качества и стиля оформления курсовой работы;
- сроки сдачи курсовой работы;
- оценку курсовой работы.

8.3 Преподаватель оценивает работу студента по оценочному листу (Приложение 9).

9. Защита курсовой работы

9.1. Защита курсовой работы проводится в пределах времени, отведенного на изучение профессиональных модулей. Студент в своем выступлении (в пределах 10 минут) должен отразить: актуальность темы, цель и задачи работы, конкретные выводы и предложения.

9.2. Выступление может сопровождаться демонстрационным материалом (слайды, таблицы, раздаточный материал), который способствует эффективности выступления докладчика.

9.3. После доклада и оглашения рецензии студент отвечает на заданные ему вопросы.

9.4. При защите курсовой работы определяется уровень теоретических знаний и практических умений студента, соответствие работы предъявляемым к ней требованиям. Основные критерии оценки курсовой работы: содержание, актуальность, степень самостоятельности, правильность выводов и предложений, исследовательский характер работы, качество представленного материала, уровень грамотности.

9.5. Результаты защиты определяются оценками: **«отлично»**, **«хорошо»**, **«удовлетворительно»** или **«неудовлетворительно»**.

10. Критерии оценки курсовой работы

10.1. Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе:

«отлично» – цель и задачи выполнения курсовой работы достигнуты, описана актуальность темы, работа выполнена в полном соответствии с требованиями, отраженными в данном положении, количество набранных баллов в оценочном листе – 20 – 18;

«хорошо» – цель и задачи выполнения курсовой работы достигнуты, описана актуальность темы, работа выполнена с незначительными отклонениями от требований, отраженных в данном положении, количество набранных баллов в оценочном листе – 17 – 15;

«удовлетворительно» – цель и задачи выполнения курсовой работы достигнуты частично, актуальность темы определена неубедительно, работа выполнена со значительными отклонениями от требований, отраженных в данном положении, количество набранных баллов в оценочном листе – 14 – 11;

«неудовлетворительно» – цель и задачи выполнения курсовой работы не достигнуты, не описана актуальность темы, работа выполнена со значительными отклонениями от требований, отраженных в данном положении, количество набранных баллов в оценочном листе – 10 и менее;

10.2. Студенты, не сдавшие работу в установленные сроки, к защите не допускаются. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» предоставляется право доработки темы и определяется новый срок для ее выполнения и защиты в течение 2 недель. Студенты, не защитившие курсовую работу, не допускаются к сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

11. Учет и хранение курсовых работ

11.1. Выполненные студентами курсовые работы хранятся 1 год в кабинете соответствующей дисциплины.

11.2. Лучшие курсовые работы могут быть использованы в качестве конкурсных материалов.

11.3. По истечении срока хранения курсовые работы подлежат списанию по акту в соответствии с установленным порядком.

Настоящее положение разработано

Преподаватель

общественных дисциплин



подпись

Ю.А. Савинов

Методист



подпись

Т.Т. Ленчевская

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделом по УР



подпись

Л.Р. Логанова

Председатель

студенческого профкома



подпись

Г.М. Яппарова

РАССМОТРЕНО

На педагогическом совете

ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж»

Протокол от «29» 08 2014 г. № 1

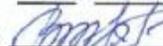
Секретарь  Л.С. Горева

подпись

На студенческом совете

ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж»

Протокол от «__» 2014 г. №

Председатель  В.А. Щипакина

подпись

**ВЕДОМОСТЬ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ
СТУДЕНТОВ ГР. _____**

Ф.И.О. студента	Тема курсовой работы	Подпись студента	Руководитель

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ СПЕЦИАЛЬНОСТИ СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО**

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Республики Башкортостан
«Белебеевский медицинский колледж»

ПМ.01. Проведение профилактических мероприятий
МДК.01.02. Основы профилактики

СЕМЕНОВА ТАТЬЯНА ОЛЕГОВНА

ОСОБЕННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИЦИНСКОЙ
СЕСТРЫ ТЕРАПЕВТИЧЕСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ

Курсовая работа
по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Студент
группа № _____

(подпись)

Т.О. Семенова

Руководитель

(подпись)

Т.Е. Соколова

Работа сдана на рецензирование

Белебей, 201__

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО**

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Республики Башкортостан
«Белебеевский медицинский колледж»

ПМ.02. Лечебная деятельность
МДК.02.0 _____

ИВАНОВА ТАТЬЯНА НИКОЛАЕВНА

ТАКТИКА ФЕЛЬДШЕРА СКОРОЙ И НЕОТЛОЖНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ПРИ
СИНДРОМЕ ОСТРОЙ ДЫХАТЕЛЬНОЙ НЕДОСТАТОЧНОСТИ

Курсовая работа
по специальности 31.02.01 Лечебное дело

Студент
группа № _____

(подпись)

Т.О. Семенова

Руководитель

(подпись)

Т.Е. Соколова

Работа сдана на рецензирование

СОСТАВЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ССЫЛОК (СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ)

Изучение литературы и составление списка использованной литературы – важная часть процесса написания курсовой работы.

При использовании в работе цитат или цифровых данных, а также в случае заимствования каких-либо сведений из работ других авторов обязательны библиографические ссылки на первоисточники.

Библиографические ссылки, как и список литературы, являются составной частью справочного аппарата работы. Их составляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Правильное оформление библиографических ссылок обеспечивает точность цитирования.

Согласно ГОСТ 7.1–2003, библиографическая ссылка представляет собой совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом документе, необходимых для его идентификации и поиска. Библиографические ссылки могут приводиться различными способами: в тексте, в примечаниях, частично в тексте и частично в примечаниях.

Список использованной литературы к курсовой работе включает библиографические ссылки на издания и другие источники информации, использованные автором при работе над темой. Он помещается после основного текста работы. Каждая библиографическая ссылка в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки.

Существуют различные способы группировки литературы в библиографических ссылках:

- *алфавитная* (общий алфавит фамилий авторов и заглавий книг и статей)
- *по главам работы монографического характера* (вначале указывается литература общего характера, затем материалы, относящиеся к той или иной главе в алфавитном или хронологическом порядке)
- *систематическая* (по отдельным отраслям знания, вопросам и темам в их логическом соподчинении)
- *топографическая* (по местностям, которым посвящена литература: по странам, областям, городам, т.д.)

- *хронологическая* (хронология публикации документов или хронология событий)

- *по видам источников* (официальные документы, исторические источники, научная литература, справочная литература, т.д.).

В курсовой работе рекомендуется использовать алфавитный способ расположения литературных изданий, так как составляемый при этом список освещает конкретный вопрос или тему и количество рассматриваемых работ обычно невелико. В начало алфавитного списка можно вынести, если таковые имеются: официальные документы (государственные документы, приказы отдельных ведомств и др.). Если цитируется несколько работ одного автора, их располагают по алфавиту заглавий.

Правила оформления библиографических ссылок в работах являются общими для всех отраслей знания и регламентируются Государственными стандартами Российской Федерации.

Сокращения русских и иностранных слов регламентируется ГОСТ 7.12-93 – «Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании произведений печати».

Библиографическая ссылка состоит из приводимых в определенной последовательности фрагментов (областей описания), содержащих сведения о конкретном признаке издания, статьи, патента и т.д.

Общая схема библиографического описания использованного литературного источника следующая:

- *Заголовок* (фамилия, имя, отчество индивидуальных авторов)
- *Заглавие* (название книги, указанное на титульном листе)
- *Сведения, относящиеся к заглавию* (раскрывают тематику, вид, жанр и т.д.)

- *Сведения об ответственности* (содержат информацию об авторах, если их 4 и более, составителях, редакторах, переводчиках и т.п.; об организациях, от имени которых опубликован документ)

- *Сведения об издании* (содержат данные о повторности издания, его переработке и т.п.)

- *Место издания*: издательство или издающая организация, дата издания

- *Объем* (сведения об общем количестве страниц, листов)

Каждая область и элемент описания литературного источника отделяется друг от друга условными разделительными знаками.

Образец оформления библиографического описания:

1. Библиографическое описание официальных документов

РФ. Министерство образования и науки. О приказах Минобразования России по вопросам аккредитации образовательных учреждений: приказ от 29 декабря 2005 г. № 259 / Министерство образования и науки // Межведомственный информационный бюллетень. – 2006. – № 7. – С. 49 – 50.

2. Библиографическое описание монографии (книги):

- один автор:

Васнецова О.А. Маркетинг в фармации. / О.А. Васнецова. – М.: Наука, 1999.– 338 с.

- два или три автора:

Тюрин Ю.Н. Статистический анализ данных на компьютере / Ю.Н. Тюрин, А.А. Макаров. – М.: Наука, 1998. – 528 с.

- четыре автора и более:

Синергетические методы управления сложными системами / А. А. Колесников [и др.]. – М.: КомКнига, 2009. – 247 с.

- под заглавием

Английский язык: Учеб. пособие для поступающих на спец. фак. / Авт.-сост.: Л. М. Колесников, Г. В. Украинская, О. Д. Дворник. – Белгород: Изд-во БелГУ, 2001. – 156 с.

3. Библиографическое описание стандартов

ГОСТ 12.1.003.-83.: Шум. Общие требования безопасности. – Введ. 01.07.84. – М.: Изд-во стандартов, 1982.– 9 с.

4. Библиографическое описание электронного издания

- локального доступа

Осипов Л.В. Ультразвуковые диагностические приборы [Электронный ресурс]: практическое руководство для пользователей / Л. В. Осипов. – М. : ВИДАР, 2009. – 1 CD-ROM.

- удаленного доступа

Computer Grafics & Geometry [Электронный ресурс]: международный научно-образовательный журнал / Московский инженерно-физический институт. – М.: МИФИ, 1999. – Режим доступа: <http://www.cgg-journal.com>. (дата обращения: 18.04.2009).

5. Библиографическое описание статьи из журнала или газеты

Хорошавин С.А. Демонстрационный эксперимент с упрощенными приборами / С. А. Хорошавин // Физика в школе. – 2000. – № 8. – С. 43 – 48.

6. Библиографическое описание отдельных многотомных изданий

Савельев И. В. Курс физики: В 3-х т.: Учеб. для студ. высш. техн. учеб. заведений / И. В. Савельев. – М.: Наука, 1989. – Т. 3. Квантовая оптика. Атомная физика. Физика твердого тела. Физика атомного ядра и элементарных частиц. – 301 с.

7. Библиографическое описание автореферата диссертации

Щербина А. А. Исследование и разработка метода автоматической классификации поведения пользователей интернет : автореф. дис. ... канд. физ.-мат. наук (05.13.11 – математическое и программное обеспечение вычислительных машин, комплексов и компьютерных сетей) / А. А. Щербина ; рук. работы С. Д. Кузнецов. – М., 2009. – 21 с.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА I. Название главы.....	6
1.1. Название параграфа.....	6
1.2. Название параграфа.....	8
ГЛАВА II. Название главы.....	12
2.1. Название параграфа.....	12
2.2. Название параграфа.....	15
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	23
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	25
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	26

ПРИМЕР ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОПИСАНИЯ ИЛЛЮСТРАЦИИ ТЕКСТОВОГО МАТЕРИАЛА

29 (82 %) преподавателей считают важным проведение профилактических прививок ребёнка вместе со своим коллективом, т.е. непосредственно в школе, во время учебного процесса.

На вопрос: «мешает ли плановая вакцинация проведению учебного процесса?» - ответили «да» -11 человек, «нет» -24 человека (см. рис. 3).

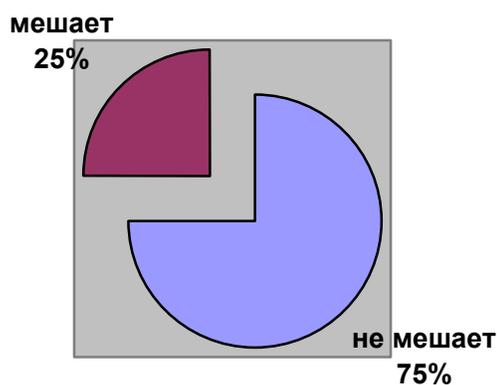


Рис. 3 Доля ответов на вопрос о влиянии плановой вакцинации на проведение учебного процесса

ПРИМЕР РАЗМЕЩЕНИЯ ТАБЛИЦЫ В ТЕКСТОВОМ МАТЕРИАЛЕ

Синтетической формой культуры являются обряды, обычаи, традиции и ритуалы, т.е. то, что называется образцами поведения. **ОБРЯДЫ** - это стандартные и повторяющиеся мероприятия коллектива, проводимые в установленное время и по специальному поводу для оказания влияния на поведение и понимание работниками организационного окружения. Типы организационных обрядов приведены в таблице 4. Сила обряда в его эмоционально-психологическом воздействии на людей. В обряде происходит не только рациональное усвоение тех или иных норм, ценностей и идеалов, но и сопереживание им участниками обрядового действия.

Таблица 4.
Типы организационных обрядов

Тип обряда	Обряд по поводу (пример):	Возможные последствия
Обряд продвижения	завершения базового обучения, переподготовки и т.п. (торжественное вручение дипломов)	Обеспечивает вхождение в новую роль; минимизирует различия в выполняемых ролях
Обряд ухода	увольнения или понижения в должности, работе (объявление на доске)	Сокращает власть и статус; подтверждает необходимость требуемого поведения
Обряд усиления	выявления лучшего поведения (конкурсы, соревнования)	Усиливает власть и статус, указывает на ценность правильного поведения
Обряд обновления	развития социальных отношений и повышения их эффективности (объявление на заседании о делегировании полномочий)	Изменение стиля работы и руководства
Обряд единения	признания существующего положения удовлетворительным (празднование юбилеев на рабочем месте)	Поддерживает чувство общности, соединяющее работников вместе

Рецензия (письменный отзыв) руководителя курсовой работы

1. Ф.И.О. студента _____, гр. _____

2. Тема курсовой работы _____

3. Заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме

4. Оценка глубины изучения специальной литературы

5. Оценка полноты разработки поставленных вопросов

6. Оценка обоснованности заключения курсовой работы

7. Оценка качества и стиля оформления курсовой работы

9. Курсовая работа сдана/не сдана в указанные сроки _____

10. Оценка курсовой работы _____

Подпись руководителя курсовой работы _____

ПОНЯТИЙНЫЙ АППАРАТ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Автопрезентация – представление комиссии результатов собственной деятельности – курсовой работы и ее публичная защита.

Актуальность темы – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы (задачи, вопроса).

Акцентирование текста – процесс выделения в тексте наиболее значимых понятий, терминов, положений. Это всеобщий прием создания научного текста при написании параграфов. Делается это выделением (подчеркиванием) необходимых слов, положений, но главное – благодаря более подробному описанию главной мысли и подчинению ей всех остальных.

Анализ – метод исследования, который позволяет расчленить или разложить предмет исследования (объект, свойства) на составные части.

Введение – вступительная часть текста, книги, ориентирующая читателя в дальнейшем содержании.

График – наглядное изображение соотношения величин, их функциональной взаимозависимости с помощью геометрических и арифметических средств – чисел, плоскостей, точек, линий и т.д. График имеет систему координат: горизонтальную ось абсцисс и вертикальную ординат. На каждой из них наносятся шкалы измерения зависимости изучаемых величин. Их пересечения показывают динамику изменения зависимости изучаемых величин.

Заголовок – название подраздела печатного издания.

Задачи формулируются после разработки гипотезы, поскольку только гипотеза определяет, по какому пути идет исследователь, стремясь достичь поставленной цели.

Информация:

- обзорная – вторичная информация, содержащаяся в обзорах научных документов;

- реферативная – вторичная информация, содержащаяся в первичных научных документах;

- справочная – вторичная информация, представляющая собой систематизированные краткие сведения в какой-либо области знаний.

Компиляция – несамостоятельность при выполнении курсовой или дипломной работы, списывание либо с научных источников, либо с чьей-то ранее выполненной работы. Это прямое заимствование чужого текста.

Обзор – научный документ, содержащий систематизированные научные данные по какой-либо теме, полученные в итоге анализа первоисточников. Знакомит с современным состоянием научной проблемы и перспективами развития.

Объект исследования – процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения. Например, сестринский процесс, деятельность медицинской сестры и др.

Предмет исследования – все то, что находится в границах объекта исследования в определенном аспекте рассмотрения. Это конкретная проблема в теме курсовой работы, которая находится в границах объекта исследования. Предметом исследования могут быть содержание, формы и методы медицинского воздействия, этапы сестринского процесса, отношения между пациентом и медицинской сестрой и т.д.

Самоэкспертиза – критический анализ собственной работы и определение ее научной новизны и практической значимости.

Цель исследования – словесно-логическое описание представления о результате исследования, того, что ожидается в итоге сложной исследовательской работы.

Цитата – дословная выдержка из какого-либо авторского текста с указанием источника и цитируемой страницы. Цитаты вставляются для иллюстрации позиций как объект анализа, как способ доказательства.