

УТВЕРЖДАЮ



Директор  
ГАПОУ РБ «Белебеевский  
медицинский колледж»  
Р.М. Хайруллин  
« 1 » 2014г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об отделе по воспитательной работе

#### 1. Общие положения

1.1. Положение регулирует организацию воспитательной работы в ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж» проводимую отделом по воспитательной работе.

1.2. Организация воспитательной работы ведется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж».

1.3. Отдел по воспитательной работе (далее – ОВР) является структурным подразделением колледжа, действующим на основе Устава колледжа, законодательных актов и нормативных документов по среднему профессиональному образованию.

1.4. Цель воспитательной работы образовательного учреждения:  
создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, социально-культурном и нравственном развитии.

#### 2. Структура отдела

2.1. Структуру и количество штатных единиц отдела утверждает директор колледжа. В состав входят заведующий отделом по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, воспитатель общежития.

2.2. Заведующий отделом по воспитательной работе несет ответственность за состояние воспитательного процесса и отчитывается в своей деятельности перед директором.

2.3.. Должностные обязанности работников ОВР определяются трудовым договором, должностными инструкциями и настоящим положением.

2.4. В период отсутствия работника отдела (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет иной работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за

неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

### **3. Задачи и функции**

3.1. Основными задачами ОВР являются:

3.1.1. Анализ состояния социальной и воспитательной работы и учет его результатов в практической деятельности;

3.1.2. Внедрение в учебно-воспитательный процесс колледжа современных технологий и методик воспитательной работы.

3.1.3. Изучение возрастных и психологических особенностей, интересов и потребностей студентов, содействие в развитии их талантов и особенностей, формирование общей культуры студенческой среды.

3.1.4. Развитие студенческого самоуправления.

3.1.5. Организация процесса социальной поддержки обучающихся.

3.1.6. Формирование у студентов гордости за колледж, высокой гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных ценностей, возрождение, сохранение и развитие традиций колледжа.

3.2. Для решения этих задач ОВР выполняет следующие функции:

3.2.1. Разработка и подготовка проектов локальных актов и приказов, регламентирующих организацию и проведение социальной и воспитательной работы в колледже.

3.2.2. Обеспечение реализации перспективного и текущего планирования воспитательной работы.

3.2.3. Организация работы со студентами в решении социальных вопросов (заселение в общежитие, социальная поддержка обучающихся).

3.2.4. Представление к поощрению студентов, принимающих активное участие в общественной жизни колледжа.

3.2.5. Осуществление организационной работы и помощь в реализации инициатив по развитию студенческого самоуправления, творческих коллективов и других структур.

3.2.6. Анализ социально-психологических проблем участников образовательного процесса, оказание консультативной помощи.

3.2.7. Инициирование проведения научных исследований, социологических опросов по актуальным проблемам воспитательной деятельности.

3.2.8. Методическое обеспечение деятельности участников образовательного процесса в рамках социальной и воспитательной работы.

3.2.9. Внесение предложений по вопросам повышения квалификации сотрудников в области воспитания, содействие в организации и подготовка мероприятий (семинаров, тренингов, конференций и т. д.) по соответствующей тематике.

3.3. Функции ОВР реализуются через следующие формы работы:

3.3.1. Коллективные: педагогический совет, совет классных руководителей, слет, конференции, спортивные, внеаудиторные, общеколледжные мероприятия.

3.3.2. Индивидуальные: индивидуальные консультации, самообразование, повышение квалификации, доклады и публикации.

3.4. Разработка информационно-правового обеспечения воспитательного процесса ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж».

3.5. Сохранение историко-культурных традиций образовательного учреждения и преемственности в воспитании студенческой молодежи.

#### **4. Права ОВР**

4.1. Заведующего отделом по воспитательной работе:

4.1.1. Вносить предложения руководству колледжа относящиеся к организации воспитательной деятельности колледжа.

4.1.2. Представлять к поощрениям и мерам административного взыскания преподавателей и студентов.

4.1.3. Вносить предложения о поощрениях отличившихся работников.

4.2. Сотрудников отдела ОВР:

4.2.1. Привлекать в установленном порядке работников других подразделений для подготовки проектов документов по вопросам воспитательной деятельности и социальной поддержки, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него должностными обязанностями и функциями.

4.2.2. Давать подразделениям и отдельным работникам необходимые разъяснения по вопросам компетенции отдела.

4.2.3. Запрашивать и получать от сотрудников и студентов информацию для осуществления возложенных на отдел задач.

4.2.4. Привлекать преподавателей и сотрудников колледжа для осуществления, возложенных на отдел функций.

#### **5. Обязанности ОВР**

5.1. Качественно и своевременно выполнять поставленные перед отделом задачи и возложенные функции, определенные настоящим Положением.

5.2. Проводить совещания и участвовать на всех совещаниях, проводимых в колледже по вопросам воспитательной работы.

5.3. Требовать от сотрудников выполнения утверждённых планов воспитательной работы.

5.4. Своевременно и качественно вести документооборот.

#### **6. Ответственность работника, входящего в состав отдела воспитательной работы.**

За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией, настоящим положением обязанностей и не выполнение приказов директора колледжа работник несет

дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

## **7. Делопроизводство**

Отдел осуществляет делопроизводство в соответствии Номенклатурой дел 04 - Управление воспитательной работой, утвержденной директором.

Настоящее положение разработано:

Заведующий отделом по ВР



Н.Я. Байтурина

«29» августа 2014 г.

СОГЛАСОВАНО:

Специалист отдела кадров



Л.Н.Кириллова

«29» августа 2014 г.

РАССМОТРЕНО

На педагогическом совете

ГАПОУ РБ «Белебеевский МК»

Протокол от «29» августа 2014 г. № 1

Секретарь  Л.С. Горева