

1.3. Центр осуществляет свою работу во взаимодействии с другими структурными подразделениями колледжа и социальными партнерами.

2. Цели и задачи

2.1 Основной целью деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников колледжа.

2.2 Для достижения этой цели Центр осуществляет:

- сотрудничество с учреждениями здравоохранения, выступающими в качестве работодателей для выпускников;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формированием банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;
- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.);
- направление выпускников в соответствии с заявками учреждений здравоохранения РБ;
- психологическая поддержка выпускников;
- поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями;
- проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству;
- оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;
- ведение мониторинга трудоустройства;
- предоставление выпускникам предыдущих лет доступа к оборудованию, к учебным материалам;
- организация временной занятости студентов, в том числе в летний период;
- поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников;
- проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников;
- проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности;

- построение индивидуальных траекторий профессионального развития для студентов и выпускников;
- профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений;
- проведение конкурсов, направленных на профессиональную агитацию и мотивирование выпускников к трудоустройству;
- внедрение оценочного листа по итогам прохождения студентов практики, стажировки;
- проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников;
- предоставление выпускникам информации о платформах дистанционного обучения, и иных источниках информации в сети «Интернет», посредством которых они могут актуализировать полученные знания (Открытое образование, Coursera, Stepik, собственные платформы организации и др.);
- реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций как механизм обеспечения профессионального самоопределения и содействия осознанному выбору профессии;
- реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержке молодежных инициатив;
- обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях;
- проведение профессиональных тестирований, диагностик;
- проведение опроса (беседы, интервью, анкетирование) обучающихся и выпускников в целях определения уровня удовлетворенности качеством работы по содействию трудоустройству;
- проведение для выпускников встреч с представителями профессий;
- содействие в формировании студентами и выпускниками портфолио;
- создание системы обратной связи с выпускниками и работодателями;
- изучение потребности в медицинских кадрах среднего звена системы здравоохранения городов и районов РБ;
- формирование у всех участников образовательного процесса толерантного отношения к проблемам людей с ограниченными возможностями здоровья;
- индивидуальные распределения выпускников с ограниченными возможностями (инвалидов по слуху и зрению).

3 Структура и основные направления деятельности

3.1 Членами Центра являются:

- Зав ПП;
- Педагог-психолог;
- Лаборант;
- Ответственный секретарь приемной комиссии.
- Классные руководители выпускных групп
- Заведующий отделом по учебной работе
- Заведующий отделом по воспитательной работе
- Ответственное лицо за размещение информации на сайте колледжа

3.2 Изучение потребностей в медицинских кадрах среднего звена системы здравоохранения городов и районов РБ.

3.3 Разработка предложений по вопросам содействия в трудоустройстве молодых специалистов:

- Представление информации о количестве выпускников колледжа по различным направлениям кадровым службам органов управления здравоохранения РБ;
- Информационное обеспечение студентов и выпускников колледжа в области занятости и трудоустройства;
- Индивидуальная работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
- Анализ рынка труда и взаимодействие с работодателями.
- Оказание содействия в заключение договоров (контрактов) с органами управления здравоохранением и фармацевтической службой, учреждениями здравоохранения;
- Организация и проведение совместных совещаний с представителями органов управления здравоохранением по вопросам трудоустройства и оценки качества подготовки выпускников.
- Представление информации о положении в сфере занятости по данным МИАЦ.

3.4 Создание системы обратной связи с выпускниками и работодателями.

3.5 Рекламно - информационная деятельность колледжа.

4. Управление Центром и контроль его деятельности:

4.1 Руководителем Центра является ответственное лицо, назначаемое приказом директором колледжа.

4.2 Руководитель осуществляет оперативное руководство его деятельностью, представляет его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных положением;

4.3 Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора колледжа.

5. Документация

5.1 Положение о центре содействия трудоустройству выпускников

5.2 План работы центра

Настоящее положение разработано
руководителем ЦСТВ


Ю.И. Кадырова
« 31 » . 05 . 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделом по учебной работе


Л.Р. Логанова
« 31 » . 05 . 2019 г.

Заведующий производственной практикой


Г.А. Зарипова

Педагог-психолог


Г.Д. Имаева

Председатель

Студенческого профкома


П.А. Силова

РАССМОТРЕНО

На педагогическом совете

ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж»

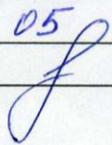
Протокол от « 31 » . 05 . 20 19 г. № 8

Секретарь  /Л.С.Горева/

На студенческом Совете

ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж»

Протокол от « 31 » . 05 . 20 19 г. № 13

Председатель  /Р.Т.Лутфуллина/