

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
«БЕЛЕБЕЕВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж»)

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете общежития  
ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ч. 6 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 г. № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», Федеральным законом «Об общественных объединениях» от 19 мая 1995г № 82-ФЗ, письма Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 г. № ВК-264/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях».

1.2. Совет общежития ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж (далее - СО) является коллегиальным органом управления общежитием и формируется по инициативе обучающихся.

1.3. СО действует на основании Положения о СО (далее - Положение), принимаемого на Конференции студентов колледжа.

1.4. Каждый студент колледжа, проживающий в общежитии имеет право избирать и быть избранным в СО в соответствии с настоящим Положением.

1.5. В своей деятельности СО руководствуется Конституциями Российской Федерации и Республики Башкортостан, законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж», Правилами внутреннего распорядка ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж», Положением о студенческом совете.

2. Основные цели и задачи студенческого совета

2.1. Целями деятельности СО являются:

- формирование у студентов умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества;

- формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;
- обеспечение реализации прав студентов на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности общежития.

2.2. Задачами студенческого совета являются:

- защита и представление прав и интересов студентов;
- содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих их интересы;
- сохранение и развитие демократических традиций студенчества;
- содействие органам управления колледжа в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта студентов, в пропаганде здорового образа жизни;
- содействие структурным подразделениям колледжа в проводимых ими мероприятиях в рамках образовательного процесса;
- информирование студентов о деятельности колледжа;
- участие в формировании общественного мнения о студенческой молодежи как реальной силе и стратегическом ресурсе развития российского общества;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив.

2.3. Деятельность СО может быть направлена и на решение задач, определяемых с учетом специфики региона, муниципального образования, колледжа.

### 3. Структура и порядок формирования совета обучающихся

3.1. Для принятия решений по деятельности СО созывается общее Собрание, которое может:

- заслушивать и утверждать отчеты СО;
- определять приоритетные направления деятельности СО;
- решать вопрос избрания СО.

3.2. Общее Собрание СО проводится один раз в учебном году. Дату и время проведения собрания, повестку дня собрания определяет и объявляет СО за 1 месяц до проведения Собрания.

3.3. Собрание является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от числа проживающих студентов.

3.4. Решения по вопросам, вынесенным на Собрание, принимаются простым большинством голосов присутствующих. Выборы являются прямыми и открытыми.

3.5. На Собрании избираются члены СО. От каждого этажа по 3 представителя.

3.5. Председатель СО, секретарь избирается на заседании СО из числа избранных членов СО, сроком на 1 год. Вопрос о внеочередных выборах Председателя СО решается на заседании СО.

3.6. СО из своего состава определяет и утверждает:

- старост этажей;
- санпост;
- редколлегию;
- председателей учебного, культурно-массового, спортивно-оздоровительного, хозяйственно-бытового, информационного секторов.

#### 4. Права и обязанности Совета общежития

4.1. Совет Общежития имеет право:

- участвовать в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы студентов;
- участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями студентами учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка в колледже, а также студенческого общежития;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений студентов за достижения в разных сферах внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета общежития и общественной жизни общежития;
- рассматривать и участвовать в разбирательстве заявлений и жалоб студентов колледжа;
- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления колледжа;
- обжаловать в установленном порядке в вышестоящих органах приказы и распоряжения, затрагивающие интересы студентов;
- в случаях нарушения и ограничения прав и свобод студентов, а также прав Совет общежития вносить предложения в органы управления колледжа о принятии мер по восстановлению нарушенных прав и применению мер дисциплинарного воздействия к виновным лицам;
- принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий колледжа.

#### 4.2. Студенческий совет обязан:

- проводить работу, направленную на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, укрепление учебной дисциплины и правопорядка в колледже и общежитии, повышение гражданского самосознания студентов, воспитание чувства долга и ответственности;
- проводить работу со студентами по выполнению Устава и Правил внутреннего распорядка колледжа;
- содействовать органам управления колледжа в вопросах организации образовательной деятельности;
- своевременно в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения студентов, поступающие в Совет общежития;
- проводить работу в соответствии с Положением и планом деятельности Совета общежития на учебный год;
- поддерживать социально значимые инициативы студентов;
- содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий, а также условий для учебы и отдыха студентов;
- представлять и защищать интересы студентов перед органами управления колледжа, государственными органами, общественными объединениями, иными организациями и учреждениями;
- информировать органы управления колледжа соответствующего уровня о своей деятельности.

### 5. Организация работы Студенческого совета

5.1. Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета общежития, проводятся заседания СО.

5.2. Заседания Совета общежития созываются председателем СО, которые проводятся не реже одного раза в месяц и по необходимости.

5.3. Председательствует на заседаниях Совета обучающихся председатель СО либо, в его отсутствие, один из членов СО.

5.4. Заседание СО правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета общежития. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов СО, присутствующих на заседании. Каждый член СО при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

5.5. По итогам заседания составляется протокол заседания СО, который подписывает председательствующий на заседании.

5.6. СО ежегодно отчитывается о выполнении задач перед студентами, проживающими в общежитии.

5.7. Председатель СО:

- организует студенческое соуправление в общежитии и проведение мероприятий, предусмотренных планом работы на учебный год, руководит работой СО и несет за нее ответственность;

- регулярно проводит заседания СО с обсуждением основных вопросов быта и воспитания студентов, обеспечивает своевременное оповещение проживающих о решениях СО и планируемых мероприятиях;

- организует подготовку и проведение общих собраний проживающих в общежитии;

- организует постоянную связь СО с администрацией колледжа и общежития;

- работает в составе комиссии по смотру-конкурсу комнат, этажей, кухонь, организует рейды по общежитию с приглашением представителей общественных организаций и администрации колледжа;

- отчитывается о работе СО на общем собрании студентов.

5.8. Секретарь СО выполняет свои обязанности совместно с председателем и администрацией общежития. Ведет следующую документацию:

- протоколы заседания СО;

- журнал регистрации проводимых в общежитии мероприятий;

- список членов СО с распределением и перечнем обязанностей.

5.9. Староста этажа несет ответственность за содержание в чистоте и порядке секций и жилых комнат, организации ежедневного дежурства. Указания старост являются обязательными для всех проживающих. Староста этажа:

- составляет график дежурства, контролирует его выполнение;

- участвует в рейдах по проверке санитарного и эстетического состояния комнат, требует от проживающих соблюдения чистоты и порядка в жилых комнатах и местах общего пользования, результаты фиксирует в журнале санитарного состояния комнат;

- осуществляет контроль за выполнением проживающими правил пожарной безопасности;

- принимает участие в смотре-конкурсе на лучший этаж, кухню, комнату;

- организует и проводит генеральную уборку (1 раз в неделю - вторник);

- приобщает студентов и организует мероприятия по плану СО;

- следит за поддержанием освещенности на этаже, за качеством утепления окон и дверей, жилых комнат, мест общего пользования, за экономичным расходом электроэнергии, воды;
- информирует СО о состоянии дел на свое этаже.

## 6. Обеспечение деятельности Студенческого совета

6.1. Органы управления колледжа несут расходы, необходимые для обеспечения деятельности Студенческий совет.

6.2. Для обеспечения деятельности Студенческий совет органы управления колледжа предоставляют в безвозмездное пользование помещения (кабинеты), средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

Рассмотрено и утверждено  
на Конференции студентов  
ГАПОУ РБ «Белебеевский МК»  
Протокол от «19» октября 2017 г.  
Председатель \_\_\_\_\_ А.В. Жукова