

Обязанности
председателей центров студенческого самоуправления учебных групп
ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж»

I. Центр «Учение»:

- регулярно посещает заседания общеколледжного центра «Учение», планирует и организует работу центра в учебной группе;
- ежемесячно участвует в работе аттестационной комиссии группы, составляет отчеты по мониторингу качества учебного процесса, организует работу с отстающими студентами;
- оформляет семестровые ведомости успеваемости, зачетные книжки, журнал группы;
- совместно с классным руководителем, профоргом группы определяет % надбавок к академической стипендии в соответствии с качеством знаний студентов по итогам сессии;
- выступает на классных и родительских собраниях по вопросам успеваемости группы;
- ведет непосредственную работу с заведующим отделением, с учебной частью;
- организует совместно с председателями центров «Досуг», «Профвыучка» внеклассные мероприятия по предметам;
- контролирует посещение кружков.

II. Центр «Профессиональная выучка»:

- регулярно посещает заседания общеколледжного центра, планирует и организует работу центра в учебной группе;
- осуществляет мониторинг по профессиональному становлению студентов, будущих педагогов, прохождения студентами педагогической практики, по результатам которого ежемесячно предоставляет отчеты;
- заполняет журнал по педпрактике;
- участвует на открытых защитах курсовых и выпускных квалификационных работ;
- принимает участие на конференциях, собраниях по итогам педпрактики;
- отвечает за организацию шефской работы с первокурсниками;
- непосредственно работает с заведующими педпрактикой, проводит инструктажи и контролирует ход их выполнения;
- совместно с председателем центра «Досуг» организует проведение внеклассных мероприятий, профессионально важных для студентов;
- ведет работу по формированию уважения к выбранной профессии, повышению ее престижа.

III. Центр «Досуг»:

- регулярно посещает заседания общеколледжного центра, планирует и организует досуг в группе совместно с классным руководителем;
- отвечает за участие в общеколледжных делах, традиционных мероприятиях, праздниках, фестивалях;
- организует коллективное посещение театров, музеев, экскурсий и т.д.;
- способствует раскрытию и реализации творческого потенциала и интереса каждого студента.

IV. Центр «Гражданственность»:

- регулярно посещает заседания общеколледжного центра, ведет активную работу

совместно с „классным руководителем, Советом музея по формированию патриотических чувств студентов, активность жизненных позиций, бережного отношения к истории Отечества, укреплению традиций медколледжа;

- планирует поисковую работу учебной группы по направлению «Гражданственность» и организует ее выполнение;
- организует совместно с Советом ветеранов, СФс БМК шефскую работу группы над ветеранами войны и труда;
- организует встречи с ветеранами, воинами-интернационалистами, выпускниками БМК, интересными людьми.

V. Центр «Образ жизни»:

- регулярно посещает заседания общеколледжного центра, планирует и ведет работу в группе по улучшению быта студентов;
- отвечает за санитарное состояние закрепленного кабинета и территории;
- составляет график дежурства в группе, осуществляет контроль за качеством проводимых уборок;
- обеспечивает замену дежурных в случае необходимости;
- по необходимости совместно с центром «Здоровье» принимает участие в рейдах по проверке санитарного состояния столовой колледжа;
- заботится о необходимом инвентаре при проведении генеральных уборок на закрепленных территориях и обеспечивает их сохранность, сдает участок дежурному администратору;
- ведет непосредственную работу с классным руководителем, комендантом учебного корпуса, зам. директора по АХЧ.

VI. Центр «Здоровье»:

- регулярно посещает заседания общеколледжного центра, планирует совместно с классным руководителем и Советом по физкультуре оздоровительную работу в группе;
- отвечает за все спортивные мероприятия в группе, за участие своего коллектива в общеколледжных и городских мероприятиях;
- контролирует посещаемость студентами уроков физвоспитания основной и специальной мед.групп, выясняет причину отсутствия, ставит об этом в известность преподавателя и классного руководителя;
- при необходимости участвует совместно с центром «Образ жизни» в рейдах по проверке качества приготовляемой пищи в столовой БМК;
- ведет непосредственную работу с руководителем физвоспитания и классным руководителем.

Центр «Учение»

Задачи

- планирование и организация работы Центра «Учение» в колледже;
- составление отчетов по мониторингу качества учебного процесса;
- организация работы с отстающими студентами;
- оформление семестровых ведомостей успеваемости, зачетные книжки, журнала группы;
- выступление на классных и родительских собраниях по вопросам успеваемости группы;
- организация внеклассных мероприятия по предметам;
- контроль посещение кружков.

Центр «Профессиональная выучка»

Задачи

- планирование и организация работы Центра в колледже
- осуществление мониторинга по профессиональному становлению студентов, прохождения студентами производственной практики; заполняет журнал по педпрактике;
- участие на открытых защитах курсовых и выпускных квалификационных работ;
- участие на конференциях, собраниях по итогам производственной практики;
- организация шефской работы с первокурсниками;
- организация и проведение внеклассных мероприятий, профессионально важных для студентов;
- проведение работы по формированию уважения к выбранной профессии, повышению ее престижа.

Центр «Досуг»

Задачи

- планирование и организация досуг в колледже совместно с классными руководителями и активами групп;
- участие в общеколледжных делах, традиционных мероприятиях, праздниках, фестивалях;
- организация коллективных посещений театров, музеев, экскурсий и т.д.;
- раскрытие и реализация творческого потенциала и интереса каждого студента.

Центр «Гражданственность»

Задачи

- регулярно посещает заседания общеколледжного центра, ведет активную работу совместно с „классным руководителем, Советом музея по формированию патриотических чувств студентов, активности жизненных позиций, бережного отношения к истории Отечества, укреплению традиций медколледжа;
- планирует поисковую работу учебной группы по направлению «Гражданственность» и организует ее выполнение;
- организует совместно со студенческим профкомом, Советом студенческого самоуправления БМК шефскую работу группы над ветеранами войны и труда;
- организует встречи с ветеранами, воинами-интернационалистами, выпускниками БМК, интересными людьми.

Центр «Образ жизни»

Задачи

- планирование и организация работы Центра в колледже по улучшению быта студентов;
- составление графика дежурства групп в колледже, осуществление контроля качества проводимых уборок;
- обеспечивает замену дежурных в случае необходимости;
- по необходимости совместно с центром «Здоровье» принимает участие в рейдах по проверке санитарного состояния столовой колледжа;
- заботится о необходимом инвентаре при проведении генеральных уборок на закрепленных территориях и обеспечивает их сохранность, сдает участок дежурному администратору;
- ведет непосредственную работу с классным руководителем, комендантом учебного корпуса, зам. директора по АХЧ.

Центр «Здоровье»

Задачи

- регулярно посещает заседания общеколледжного центра, планирует совместно с классным руководителем и Советом по физкультуре оздоровительную работу в группе;
- отвечает за все спортивные мероприятия в группе, за участие своего коллектива в общеколледжных и городских мероприятиях;
- контролирует посещаемость студентами уроков физвоспитания основной и специальной мед. групп, выясняет причину отсутствия, ставит об этом в известность преподавателя и классного руководителя;
- при необходимости участвует совместно с центром «Образ жизни» в рейдах по проверке качества приготовляемой пищи в столовой БМК;
- ведет непосредственную работу с руководителем физвоспитания и классным руководителем.