

УТВЕРЖДАЮ
 Директор
 ГАПОУ РБ «Белебеевский
 медицинский колледж»
 Р.М. Хайруллин
 «31» 08 2026 года

**План мероприятий
 по противодействию коррупции
 в ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж» на 2026-2027 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции	Директор, члены комиссии	август 2026 года
1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов, колледжа на наличие коррупционной составляющей	Директор, члены комиссии	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, члены комиссии, ведущий специалист по персоналу	Ноябрь
1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Директор, начальник отдела по БОП	По мере необходимости
2. Мероприятия по обеспечению законности и эффективности использования бюджетных средств			
2.1.	Осуществление мер, направленных на обеспечение законности и эффективности использования бюджетных средств	Главный бухгалтер	В течении 2025-2026 годов
3. Совершенствование предоставления образовательных услуг			
3.1.	Оценка эффективности мер, направленных на улучшение показателей качества и доступности оказания образовательных услуг, в том числе коррупционных рисков, возникающих при этом	Заведующий отделом по учебной работе	До 30 декабря 2026 года,
4. Участие в антикоррупционном мониторинге			
4.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством РФ	Директор	Ежеквартально

5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами и сектором по противодействию коррупции управления кадровой политики и сводного анализа Минздрав РБ			
5.1	Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Начальник отдела по безопасности образовательного процесса	постоянно
5.2.	Обеспечить направление в сектор по противодействию коррупции управления кадровой политики и сводного анализа Минздрав РБ в течение 3-х рабочих дней копии актов прокурорского реагирования о выявленных в организации нарушениях антикоррупционного законодательства и ответов на них.	Начальник отдела по безопасности образовательного процесса	постоянно
6. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
6.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, находящимся в компетенции администрации колледжа	Директор, члены комиссии	По мере поступления обращений
6.2.	Осуществление личного приема граждан	Директор	Пятница
6.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан, в том числе по «Телефону Доверия» 3-40-57	Директор	постоянно
6.4.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта колледжа) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа	Директор, члены комиссии	По мере поступления обращений
6.5.	Размещение на сайте колледжа правовых актов антикоррупционного содержания	Ответственный за сайт, нач-к отдела по БОП	В течении года
7. Правовое просвещение антикоррупционной компетентности работников			
7.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, члены комиссии	В течении года
7.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействия коррупции на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор, члены комиссии	В течении года
7.3.	Организация воспитательной работы с обучающимися по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции (по отдельному плану)	Заведующий отделом по воспитательной работе	В течении года

7.4.	В трудовые договоры, заключаемые с работниками колледжа, включить обязанность по соблюдению работниками требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов колледжа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также ответственность за их несоблюдение.	Ведущий специалист по персоналу	В течении года
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности колледжа в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер	В течении года
8.2.	Организовать работу по проведению анализа на предмет аффилированности или наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами колледжа и победителями закупок, в целях выявления возможной личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	Начальник отдела по БОП	Декабрь, январь
8.3.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, буфета обеспечение его сохранности и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер, заведующий хозяйством	В течении года
8.4.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании	Директор, заведующий отделом по учебной работе, начальник отдела по БОП	Март, июнь
9. Информация о близких родственниках, работающих в колледже			
9.1.	Проведение анализа совместной трудовой деятельности в колледже близких родственников (за исключением директора колледжа) на предмет возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	Начальник отдела по БОП	В течении года

Начальник отдела по БОП



А.Я. Хафизов