



о студенческом общежитии
Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Республики Башкортостан
«Белебеевский медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения жилого помещения в общежитии, размер платы за пользование жилым помещением и коммунальными услугами ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж» разработано в соответствии с частью 1.3 статьи 39 Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Кабинета Министров РБ от 22.02.2000г. №43, письмом Министерства образования и науки РФ от 27 июля 2007 г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе примерного положения о студенческом общежитии», письмом Министерства образования и науки РФ от 2 октября 2013 г. № ВК-573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии», письмом Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. № 09-567 «О направлении методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях», Уставом ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж» (далее - Колледж), Правилами внутреннего распорядка проживающих в общежитии Колледжа и настоящим положением

1.2. При принятии настоящего локального нормативного акта учитывается мнение студенческого совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и первичной организации профсоюза студентов колледжа.

1.3. Студенческое общежитие (далее - студенческое общежитие) Колледжа, подведомственного Минздраву Республики Башкортостан, предназначено для временного проживания и размещения, находится в составе Колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств республиканского

бюджета, выделяемых Колледжу, платы за пользование общежитием и других внебюджетных источников.

1.4. Настоящим Положением регулируются отношения между Колледжем и студентами по предоставлению места в общежитии Колледжа и выселению из общежития, а также отношения, возникающие в период проживания указанных лиц в общежитии Колледжа.

1.5. Общежитие Колледжа расположено по адресу: 452000, РБ, г. Белебей, ул. Им. В.И.Ленина, д.1б

1.6. Общежитие предназначено для временного размещения и проживания:

- иногородних студентов Колледжа обучающихся по очной форме обучения на период обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов.
- решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается в отдельности.

Кроме того, жилые помещения в специализированном жилищном фонде образовательной организации предоставляются в первоочередном порядке следующим категориям обучающихся:

- 1) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- 3) подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- 4) инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;
- 5) имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- 6) студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

7) Обеспечение в приоритетном порядке детей участников СВО, в том числе погибших (умерших) граждан принимавших участие в СВО.

Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств, принятые на обучение, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

В отдельных случаях администрация колледжа совместно с профкомом студентов вправе принять решение о размещении в общежитии студентов, постоянно проживающих в населенном пункте, где расположено учебное заведение.

Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение других организаций и учреждений, не допускается.

1.7. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также для проведения культурно-воспитательной работы.

1.8. При полном обеспечении всех нуждающихся обучающихся местами в общежитии по установленным санитарным нормам изолированные, пустующие помещения по решению администрации и профкома студентов могут заселяться семьи преподавателей на условиях заключения с ними договора найма помещения в студенческом общежитии, использоваться для размещения структурных подразделений колледжа.

1.9. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, читальный зал, изолятор, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие), комнаты для организации досуга.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития, согласно постановления Главного санитарного врача РФ СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 г. № 28

1.10. Общее руководство работой по укреплению и развитию материальной базы общежития, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии осуществляется директором колледжа или должностным лицом, им на это уполномоченным.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать преимущественно в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в учебном заведении;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- вносить администрации учебного заведения предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма жилого помещения);

- переселяться с согласия администрации и Совета общежития данного в другое жилое помещение общежития;

- избирать Совет общежития (СО) и быть избранным в его состав;

- участвовать через СО, профсоюзную организацию обучающихся в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;

- подавать предложения и жалобы лично или через СО;

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка и режима работы студенческого общежития, технику безопасности, правила пожарной безопасности, санитарно-гигиенический режим;

- неукоснительно соблюдать пропускной режим, постоянно иметь при себе пропуск в общежитие, предъявлять его по первому требованию администрации и работников общежития, а также представителей СО;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (секциях);

- занимать активную гражданскую позицию, постоянно работать над повышением своей культуры, стремиться к нравственному и физическому совершенствованию, здоровому образу жизни;

- своевременно, в установленном образовательным учреждением порядке, вносить плату за проживание;

- возмещать причиненный материальный ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором;

- выполнять положения заключенного с администрацией образовательного учреждения Договора найма жилья в общежитии;

- при выселении из общежития сдать заведующему общежития весь полученный в пользование мягкий и жесткий инвентарь и жилое помещение в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии.

2.3. Проживающие в общежитии обучающиеся на добровольной основе, привлекаются Советом общежития во вне учебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим генеральным уборкам

помещений общежития и закрепленной территории, с учетом заключенного договора и соблюдением правил охраны труда и техники безопасности.

2.4. Категорически запрещается курение в жилых и общественных помещениях, появление в общежитии в состоянии наркотического, токсического и алкогольного опьянения, оскорбляющем достоинство граждан, а также хранение, употребление и распространение спиртных напитков и наркотических веществ, нецензурная брань, драки. Нарушители могут быть подвергнуты административному наказанию вплоть до исключения из учебного заведения и передачи дел в правоохранительные органы.

2.5. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению СО могут быть применены меры дисциплинарного взыскания согласно Приказа Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

3. Обязанности администрации колледжа

3.1 Администрация колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии по возможности в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии, с первоочередным заселением студентов бюджетных групп и студентов из малоимущих семей;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся ознакомить их с локальными нормативными актами, регулирующими вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами эксплуатации;
- заключать с проживающими и выполнять Договор найма жилья;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий;
- в случае острого заболевания на основании рекомендации врачей переселять проживающих в общежитии в изолятор;

- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке административным и обслуживающим персоналом;
- содействовать работе Совета общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитиях, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечить проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3.2. Руководство воспитательной работой и поддержание в общежитии установленного порядка, контроль за соблюдением нормативных документов проживающими осуществляется заведующим отделом по воспитательной работе

3.3. Права и обязанности заведующего общежитием

Права:

- вносит предложения в администрацию колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с СО вносит на рассмотрение администрации колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- совместно со СО и воспитателем принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

Обязанности:

- руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, поддержание в нем установленного порядка, организация быта проживающих, заключение договоров найма жилого помещения, контроль за своевременностью оплаты проживания;
- решение вопросов вселения и выселения, организация этих процессов в соответствии с приказом директора;
- непосредственно руководит работой обслуживающего персонала общежития;

- заселяет проживающих в общежитие на основании Договора найма жилья в общежитии колледжа, паспорта;

- предоставляет проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами, контролирует смену постельного белья согласно санитарным правилам (1 раз в 7 дней);

- учитывает замечания по содержанию общежития и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирует администрацию колледжа о положении дел в общежитии;

- контролирует соблюдение пропускного режима и порядка в общежитии, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

- обеспечивает чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводит инструктаж по технике безопасности и правилам пожарной безопасности, по проведению генеральных уборок в жилых комнатах и секции;

- проверяет санитарное состояние комнат и секций, контролирует бережное отношение проживающих к имуществу общежития;

3.4. Права и обязанности воспитателя

Права:

- совместно с СО вносит на рассмотрение администрации колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

- совместно со СО и заведующей общежитием принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- участвует в работе СО с правом голоса, вносит предложения на заседаниях;

- вносит предложения, касающиеся жизнедеятельности общежития;

- представляет на рассмотрение заведующего отделом по воспитательной работе предложения по вопросам учебно-воспитательной работы в общежитии.

Обязанности:

- организует и проводит внеучебные мероприятия по плану работы общежития;

- осуществляет методическое информирование, обеспечивает и курирует деятельность органов студенческого самоуправления общежития;

- контролирует соблюдение санитарно-гигиенических, технических и иных норм обслуживания общежития;

- совместно с заведующим общежитием контролирует соблюдение порядка заселения студентов в соответствии с предоставленными местами;

- контролирует соблюдение проживающими правил внутреннего распорядка и режима работы общежития;

- осуществляет организацию информационно-просветительской работы с проживающими;
- осуществляет содействие психологической адаптации студентов, проживающих в общежитии (создаёт психологически-комфортную среду, прогнозирует ситуации психологической несовместимости проживающих);
- своевременно ставит в известность заведующего общежитием и Совет по профилактике правонарушений о грубых нарушениях и чрезвычайных происшествиях.

4. Порядок заселения и пользования студенческим общежитием

4.1. Размещение обучающихся в общежитии производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим положением.

Распределение мест в студенческом общежитии и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются по согласованию с профсоюзной организацией студентов и объявляются приказом директора.

Распределение мест в общежитии среди ранее проживавших студентов производится по итогам аттестации совместным решением СО и администрации, профкома студентов и объявляется приказом директора

Заселение вновь поступивших обучающихся производится согласно совместному решению администрации и профсоюзной организации студентов за три дня до начала учебы.

Проживающие в студенческом общежитии и администрация в лице заведующего общежитием заключают договор найма жилого помещения, разработанный на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии.

4.2. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется заведующей общежитием.

4.3. Абитуриенты на период сдачи вступительных испытаний могут размещаться в студенческом общежитии.

4.4. Вопрос о заселении в общежитие при выходе из академического отпуска решается администрацией Колледжа с учетом наличия свободных мест.

4.5. При наличии уважительных причин, препятствующих проживанию в комнате, по просьбе проживающего, может быть принято решение о переселении в другую комнату.

5. Порядок выселения

5.1. Выселение из общежития производится по инициативе проживающего, по инициативе администрации общежития с уведомлением директора Колледжа, при расторжении или прекращении договора найма жилого помещения в студенческом общежитии или по окончании обучения.

5.2. Выселение по инициативе проживающего производится на основании личного заявления на имя директора Колледжа.

5.3. По инициативе администрации Колледжа:

- при отчислении из учебного заведения;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка студенческого общежития Колледжа, настоящего Положения и Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- по иным основаниям, установленным действующим законодательством РФ.

5.4. Выселение проживающих производится на основании Приказа директора Колледжа, в котором указывается лицо и основание выселения.

5.5. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки.

5.6. Проживающий обязан в течение трех дней со дня подписания Приказа о выселении:

- сдать имущество общежития, полученное под расписку;
- внести плату за проживание на момент выселения;
- освободить комнату проживания от личных вещей. При освобождении жилого помещения проживающий обязан сдать его заведующему общежитием в надлежащем состоянии;
- сдать ключ от комнаты заведующему общежитием;
- сняться с регистрационного учета.

5.7. При выселении обучающихся из общежития, администрация Колледжа обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны подписать у заведующего студенческим общежитием и сдать в учебную часть Колледжа.

6. Оплата за проживание в общежитии

6.1. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с проживающих за все время их проживания и период зимних каникул (кроме летних каникул). Обучающиеся студенты, работающие в период каникул, вносят оплату за проживание в общежитие.

6.2. Плата за проживание в общежитии взимается с проживающих ежемесячно до 10 числа текущего месяца в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в общежитии.

6.3. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп, инвалидам с детства

6.4. Студенты по договорам найма вносят плату за пользование жилым помещением и плату за коммунальные услуги и прочие бытовые услуги.

Размер платы за пользование жилым помещением определяется исходя из занимаемой площади жилого помещения с учетом существующих нормативов обеспеченности жилыми помещениями в общежитиях из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на одного человека и ежемесячной платы для нанимателей жилых помещений, проживающих по договорам социального найма муниципального жилищного фонда в городском поселении город Белебей Республики Башкортостан за 1 кв. метр общей площади жилого помещения.

Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение и отопление. Размер платы за коммунальные услуги определяется исходя из утвержденных нормативов для студентов Республики Башкортостан по тарифам, установленными органами государственной власти субъекта РФ.

В плату за проживание в общежитии также включаются бытовые услуги по стирке белья и приобретению мягкого инвентаря, согласно утвержденных нормативов для студентов Республики Башкортостан.

6.5. Плата за проживание в общежитии рассчитывается экономистом и утверждается приказом директора. Внесение платы за проживание в общежитии производится в отделении банка согласно квитанции, полученной в бухгалтерии. Оплаченная квитанция предоставляется заведующему общежитием.

6.7. Увеличение стоимости платы за проживание в общежитии допускается в случаях повышения цен и тарифов на энергосистемы, коммунальные и иные услуги.

6.8. Размер платы за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги согласовывается с профсоюзным комитетом студентов.

7. Общественные органы управления общежитием

7.1. Для предоставления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся — студенческий совет общежития (далее - Совет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Совет общежития координирует деятельность старост этажей, секций, санпостов, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно

полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат и секции), организуют проведение культурно-массовых мероприятий.

7.2. С Советом общежития в обязательном порядке должны согласоваться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одной комнаты в другую;
- поощрение проживающих и вынесение мер дисциплинарного воздействия на них.

7.3. На каждом этаже студенческого общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже имуществу, содержания комнаты (этажа) в чистоте и порядке.

Староста этажа и секций в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, а также решениями Совета общежития и администрации общежития.

7.4. Администрация учебного заведения принимает меры к поощрению актива органов самоуправления за успешную работу.

Настоящее положение разработано:

Заведующий общежитием

подпись

С.А. Мясникова

«18» 05 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделом по ВР

подпись

С.В. Попенко

«18» 05 2023 г.

Заведующая отделом по УР

подпись

Л.Р. Логанова

«18» 05 2023 г.

Председатель Совет родителей

подпись

Г.М. Галимова

«5» 06 2023 г.

Председатель студенческого
профкома

подпись

Р.А. Мухитова

«18» 05 2023 г.

РАССМОТРЕНО

На педагогическом совете

ГАПОУ РБ «Белебеевский МК»

Протокол от «04» 07.23 г. № 7

Секретарь

подпись

Л.С. Горева

На студенческом совете ГАПОУ РБ

«Белебеевский медицинский колледж»

Протокол от «16» 06 2023 г. № 11

Председатель

подпись

А.Н. Бозоян