

**Приложение 2.15**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**31.02.01 Лечебное дело**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	
<b>1.Общая характеристика.....</b>	
1.1.Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2.Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
<b>2.Структура и содержание ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ....</b>	
2.1.Трудоемкость освоения дисциплины.....	
2.2.Содержание дисциплины.....	
<b>3.Условия реализации ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....</b>	
3.1.Материально-техническое обеспечение.....	
3.2.Учебно-методическое обеспечение.....	
<b>4.Контроль и оценка результатов освоения ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....</b>	

# 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

### 1.1.Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Цель дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» формирование представлений о процессах и способах обработки медицинской информации и применение современных информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности медицинского работника.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п.4.3 ОПОП-П)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	использовать современное программное обеспечение	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 07	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	пути обеспечения ресурсосбережения
ПК 6.6	применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"	порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
		методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

ПК 6.7	использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну	основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну
--------	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	24
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-
Всего	<b>36</b>	<b>24</b>

## 2.2.Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак.ч / в том числе в форме практической подготовки, ак.ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Автоматизированная обработка информации</b>		<b>4/2</b>	
<b>Тема 1.1. Информация и ее представление в компьютере</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК2
	<b>1.Информация и ее представление в компьютере</b> Понятие информации, данных, сигналов, знаний. Свойства информации, виды информации. Схема информационных процессов. <b>26 ноября Всемирный день информации.</b> <b>Цель: повышение уровня информационной культуры и формирование представления о способах получения информации</b>	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>1. Представление информации в компьютере. Измерение информации.</b> Представление числовой и текстовой информации в компьютере. Представление звуковой и графической информации в компьютере. Алфавитный и вероятностный подход к измерению информации.	2	
<b>Раздел 2. Техническая и программная база информатики</b>		<b>4/2</b>	
<b>Тема 2.1. Аппаратное обеспечение персональных компьютеров</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК6.7 ОК2
	<b>Аппаратное и программное обеспечение персональных компьютеров.</b> Принципы работы ЭВМ. Виды ЭВМ. Структурная схема ПК. Защита информации. Классификация программного обеспечения. Операционные системы и оболочки операционных систем. Файловая система. Файловые менеджеры.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	

	<b>2. Изучение устройства системного блока. Настройка BIOS, операционной системы. Работа со стандартными программами ОС.</b> "Изучение устройства системного блока". "Изучение работы и настройка BIOS". "Настройка операционной системы Windows". "Работа со стандартными программами. Блокнот". "Работа со стандартными программами. WordPad". "Работа со стандартными программами. Paint". "Обслуживание операционной системы"	2	
<b>Раздел 3. Организация профессиональной деятельности при помощи прикладного программного обеспечения</b>		<b>18/12</b>	
<b>Тема 3.1. Создание текстовых документов, электронных таблиц, презентаций, рисунков.</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	ПК6.6, ПК6.7 ОК1, ОК2, ОК7
	<b>1.Создание текстовых документов, презентаций, рисунков.</b> Понятие текстового процессора и его основные функции. Возможности текстовых процессоров. Настройка пользовательского интерфейса. Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов. Абзацные отступы. Работа со списками. Работа с окнами. Принципы создания таблицы. Стили и темы в документе. Использование гиперссылок. Вставка графических изображений в документ. Оформление страниц. Печать документов. Сохранение документов. Возможности технологии компьютерной презентации. Основные элементы управления. Изменение презентации. Добавление эффектов анимации объектов. Новые возможности при создании презентаций. <b>3 декабря Всемирный день компьютерной графики</b> <b>Цель: сформировать представление о компьютерной графике, её видах.</b>	2	
	<b>2.Создание электронных таблиц.</b> Назначение электронных таблиц. Ввод данных в ячейки. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение. Формулы в таблицах. Ссылки. Встроенные функции. Статистические и логические функции. Вычисления в электронных таблицах. Абсолютные, относительные и смешанные ссылки. Создание и редактирование табличного документа. Работа с диаграммами. Фильтрация (выборка) данных из списка. Сортировка данных.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	

	<b>3. Создание, редактирование и форматирование текстового документа.</b> "Создание и редактирование документа". "Форматирование текста". "Вставка и редактирование таблиц". "Вставка и обработка графических объектов". "Работа с формулами." "Вставка и редактирование символов". "Работа со стилями". "Автоматизированный перевод текста". "Работа с системами OCR".	2	
	<b>4. Создание, редактирование таблиц и диаграмм в табличном процессоре.</b> "Создание и редактирование таблицы в табличном процессоре". "Изменение групп листов". "Работа с ячейками. Виды ссылок: относительные, абсолютные, смешанные". "Работа с формулами. Встроенные формулы". "Применение статистических формул для медицинских расчетов". "Диаграммы. Их создание и редактирование".	2	
	<b>5.Создание и редактирование презентации. Создание растровой и векторной графики.</b> "Создание и редактирование презентации". "Вставка медиафайлов в презентацию. Настройка показа презентации". "Создание растровой графики". "Обработка растровой графики". "Создание векторной графики".	2	
	<b>Тема 3.2. Работа с базами данных</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	<b>1.Работа с базами данных.</b> Назначение СУБД. Виды СУБД. Интерфейс СУБД. Элементы баз данных. Создание таблиц. Ввод и редактирование структуры таблицы. Создание связей между таблицами. Работа с базой данных. Виды запросов. Создание запросов. Составление отчетов и форм.		2
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>6</b>
	<b>6. Создание и заполнение базы данных.</b> "Создание и заполнение базы данных с помощью Мастера". "Создание и заполнение базы данных с помощью Конструктора". "Создание межтабличных связей. Один-к-одному". "Создание межтабличных связей. Один-ко-многим".		2
	<b>7. Создание запросов, форм и отчетов в базе данных.</b> "Создание запросов на добавление". "Создание запросов на удаление". "Создание запросов на выборку". "Создание отчетов". "Создание форм"		2
	<b>8. Создание БД Стационар.</b>		2

ПК6.6,  
ПК6.7  
ОК1,  
ОК2,  
ОК7

<b>Раздел 4. Компьютерные технологии в медицине и здравоохранении</b>		<b>10/8</b>	
<b>Тема 4.1. Медицинские информационные и приборно-компьютерные системы</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	ПК6.6, ПК6.7, ОК1, ОК2, ОК7
	<b>1. Медицинские информационные и приборно-компьютерные системы.</b> Понятие информационной системы и медицинской автоматизированной информационной системы. Классификация МИС. Структура МИС. Автоматизированное рабочее место медицинского персонала. Основы функционирования МИС. Понятие медицинских приборно-компьютерных систем. Классификация МПКС. Структурная схема МПКС. Их предназначение.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	<b>9. Работа с МИС. Изучение и настройка интерфейса.</b>	2	
	<b>10. Работа с МИС. Заполнение данных.</b>	2	
	<b>11. Изучение устройства МКПС. Работа с МКПС.</b>	2	
	<b>12. Дифференцированный зачет</b>	2	
<b>Промежуточная аттестация дифференцированный зачет</b>			
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	



### **3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение**

Кабинет «Кабинет информатики», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### **3.2. Учебно - методическое обеспечение**

##### **3.2.1.Основные печатные и электронные издания**

1.Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 6-е изд., стер. - М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2023. – 416 с. – ISBN 978-5-0054-1052-8. - Текст: непосредственный.

2.Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 5-е изд., испр. - М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2022. - 288 с. – ISBN 978-5-4468-9942-5 - Текст: непосредственный.

##### **3.2.2.Дополнительные источники:**

3.Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-6888-3. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468883.html> (дата обращения: 30.04.2024). - Режим доступа: по подписке.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>-порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>-формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>-порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств;</li> <li>-пути обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>-порядок работы в и информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";</li> <li>-методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";</li> <li>-основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>-оформлять результаты поиска, применять средства</li> </ul>	<p>владение алгоритмами выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>демонстрация порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрация формата оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>демонстрация порядка их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств;</p> <p>владение путями обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>демонстрация порядка работы в и информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";</p> <p>владение методами защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";</p> <p>владение основами законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;</p> <p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>оформление результатов поиска, применять средства</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Выполнение тестовых заданий</p> <p>Письменный опрос</p> <p>Решение ситуационных, практико-ориентированных задач</p> <p>Итоговый контроль</p> <p>— дифференцированный зачет</p>
		<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за</p>

<p>информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>-использовать современное программное обеспечение;</p> <p>-использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p> <p>-определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <p>-применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет;</p> <p>использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну</p>	<p>информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использование современного программного обеспечения;</p> <p>использование различных цифровых средств для решения профессиональных задач;</p> <p>определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <p>применение в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет;</p> <p>использование в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну</p>	<p>ходом выполнения практической работы.</p> <p>Итоговый контроль –дифференцированный зачет</p>
--	--	---