**Приложение 2.15**

**к ОПОП-П по специальности**

**31.02.01 Лечебное дело**

### Рабочая программа дисциплины

**«ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ…………………………………………………...** |  |
| **1.Общая характеристика……………………………………………………………** |  |
| 1.1.Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы………… |  |
| 1.2.Планируемые результаты освоения дисциплины……………………………… |  |
| **2.Структура и содержание ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ…. ……………………………….** |  |
| 2.1.Трудоемкость освоения дисциплины…………………………………………… |  |
| 2.2.Содержание дисциплины………………………………………………………… |  |
| **3.Условия реализации ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ………………….………………** |  |
| 3.1.Материально-техническое обеспечение………………………………………… |  |
| 3.2.Учебно-методическое обеспечение……………………………………………… |  |
| **4.Контроль и оценка результатов освоения ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ …………...** |  |

**1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

**1.1.Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Цель дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» формирование представлений о процессах и способах обработки медицинской информации и применение современных информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности медицинского работника.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

**1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п.4.3 ОПОП-П)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ОК, ПК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01 | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
|  | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач | формат оформления результатов поиска информации, современные средства  и устройства информатизации |
| использовать современное программное обеспечение | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств |
| использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |
| ОК 07 | определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства | пути обеспечения ресурсосбережения |
| ПК 6.6 | применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно- телекоммуникационную сеть "Интернет | порядок работы в и информационных системах в сфере здравоохранения и информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" |
| методы защиты информации при работе в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" |
| ПК 6.7 | использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну | основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну |

### 2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия | 36 | 24 |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | - | - |
| Всего | **36** | **24** |

**2.2.Содержание дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практических и**  **лабораторных занятий** | **Объем, ак.ч /**  **в том числе**  **в форме практической подготовки, ак.ч** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **Раздел 1. Автоматизированная обработка информации** | | **4/2** |  |
| **Тема 1.1. Информация и ее представление в компьютере** | **Содержание** | **4** | ОК2 |
| **1.Информация и ее представление в компьютере**  Понятие информации, данных, сигналов, знаний. Свойства информации, виды информации. Схема информационных процессов.  26 ноября Всемирный день информации.  Цель: повышение уровня информационной культуры и формирование представления о способах получения информации | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
| **1. Представление информации в компьютере. Измерение информации.**  Представление числовой и текстовой информации в компьютере. Представление звуковой и графической информации в компьютере. Алфавитный и вероятностный подход к измерению информации. | 2 |
| **Раздел 2. Техническая и программная база информатики** | | **4/2** |  |
| **Тема 2.1. Аппаратное обеспечение персональных компьютеров** | **Содержание** | **4** | ПК6.7  ОК2 |
| **Аппаратное и программное обеспечение персональных компьютеров.**  Принципы работы ЭВМ. Виды ЭВМ. Структурная схема ПК. Защита информации. Классификация программного обеспечения. Операционные системы и оболочки операционных систем. Файловая система. Файловые менеджеры. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2. Изучение устройства системного блока. Настройка BIOS, операционной системы. Работа со стандартными программами ОС.** "Изучение устройства системного блока". "Изучение работы и настройка BIOS". "Настройка операционной системы Windows". "Работа со стандартными программами. Блокнот". "Работа со стандартными программами. WordPad". "Работа со стандартными программами. Paint". "Обслуживание операционной системы" | 2 |  |
| **Раздел 3. Организация профессиональной деятельности при помощи прикладного программного обеспечения** | | **18/12** |  |
| **Тема 3.1. Создание текстовых документов, электронных таблиц, презентаций, рисунков.** | **Содержание** | **10** | ПК6.6,  ПК6.7  ОК1,  ОК2,  ОК7 |
| **1.Создание текстовых документов, презентаций, рисунков.**  Понятие текстового процессора и его основные функции. Возможности текстовых процессоров. Настройка пользовательского интерфейса. Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов. Абзацные отступы. Работа со списками. Работа с окнами. Принципы создания таблицы. Стили и темы в документе. Использование гиперссылок. Вставка графических изображений в документ. Оформление страниц. Печать документов. Сохранение документов. Возможности технологии компьютерной презентации. Основные элементы управления. Изменение презентации. Добавление эффектов анимации объектов. Новые возможности при создании презентаций.  3 декабря Всемирный день компьютерной графики  Цель: сформировать представление о компьютерной графике, её видах. | 2 |
| **2.Создание электронных таблиц**.  Назначение электронных таблиц. Ввод данных в ячейки. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение. Формулы в таблицах. Ссылки. Встроенные функции. Статистические и логические функции. Вычисления в электронных таблицах. Абсолютные, относительные и смешанные ссылки. Создание и редактирование табличного документа. Работа с диаграммами. Фильтрация (выборка) данных из списка. Сортировка данных. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **6** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **3. Создание, редактирование и форматирование текстового документа.**  "Создание и редактирование документа". "Форматирование текста". "Вставка и редактирование таблиц". "Вставка и обработка графических объектов". "Работа с формулами." "Вставка и редактирование символов". "Работа со стилями". "Автоматизированный перевод текста". "Работа с системами OCR". | 2 |  |
| **4. Создание, редактирование таблиц и диаграмм в табличном процессоре.**  "Создание и редактирование таблицы в табличном процессоре". "Изменение групп листов". "Работа с ячейками. Виды ссылок: относительные, абсолютные, смешанные". "Работа с формулами. Встроенные формулы". "Применение статистических формул для медицинских расчетов". "Диаграммы. Их создание и редактирование". | 2 |
| **5.Создание и редактирование презентации. Создание растровой и векторной графики.**  "Создание и редактирование презентации". "Вставка медиафайлов в презентацию. Настройка показа презентации". "Создание растровой графики". "Обработка растровой графики". "Создание векторной графики". | 2 |
| **Тема 3.2.**  **Работа с базами данных** | **Содержание** | **8** |  |
| **1.Работа с базами данных.**  Назначение СУБД. Виды СУБД. Интерфейс СУБД. Элементы баз данных. Создание таблиц. Ввод и редактирование структуры таблицы. Создание связей между таблицами. Работа с базой данных. Виды запросов. Создание запросов. Составление отчетов и форм. | 2 | ПК6.6,  ПК6.7  ОК1,  ОК2,  ОК7 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **6** |
| **6. Создание и заполнение базы данных.**  "Создание и заполнение базы данных с помощью Мастера". "Создание и заполнение базы данных с помощью Конструктора". "Создание межтабличных связей. Один-к- одному". "Создание межтабличных связей. Один-ко-многим". | 2 |
| **7. Создание запросов, форм и отчетов в базе данных.** "Создание запросов на добавление". "Создание запросов на удаление". "Создание запросов на выборку". "Создание отчетов". "Создание форм" | 2 |
| **8. Создание БД Стационар.** | 2 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 4. Компьютерные технологии в медицине и здравоохранении** | | **10/8** |  |
| **Тема 4.1. Медицинские информационные и приборно- компьютерные системы** | **Содержание** | **10** | ПК6.6,  ПК6.7,  ОК1,  ОК2,  ОК7 |
| **1.Медицинские информационные и приборно-компьютерные системы.**  Понятие информационной системы и медицинской автоматизированной информационной системы. Классификация МИС. Структура МИС. Автоматизированное рабочее место медицинского персонала. Основы функционирования МИС. Понятие медицинских приборно-компьютерных систем. Классификация МПКС. Структурная схема МПКС. Их предназначение. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **8** |
| **9. Работа с МИС. Изучение и настройка интерфейса.** | 2 |
| **10. Работа с МИС. Заполнение данных.** | 2 |
| **11. Изучение устройства МКПС. Работа с МКПС.** | 2 |
| **12. Дифференцированный зачет** | 2 |
| **Промежуточная аттестация дифференцированный зачет** | |  |  |
| **Всего:** | | **36** |  |

**3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1 Материально-техническое обеспечение**

Кабинет «Кабинет информатики», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

### 3.2. Учебно - методическое обеспечение

### 3.2.1.Основные печатные и электронные издания

1.Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 6-е изд., стер. - М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2023. – 416 с. – ISBN 978-5-0054-1052-8. - Текст: непосредственный.

2.Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 5-е изд., испр. - М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2022. - 288 с. – ISBN 978-5-4468-9942-5 - Текст: непосредственный.

**3.2.2.Дополнительные источники:**

# 3.Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-6888-3. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468883.html (дата обращения: 30.04.2024). - Режим доступа: по подписке.

### 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

### ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| Знает:  -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; | владение алгоритмами выполнения работ в профессиональной и смежных областях; | Устный опрос  Выполнение тестовых заданий Письменный опросРешение ситуационных, практико- ориентированных задачИтоговый контроль – дифференцированный зачет |
| -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; | демонстрация порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; |
| -формат оформления результатов поиска информации, современные средства  и устройства информатизации; | демонстрация формата оформления результатов поиска информации, современные средства  и устройства информатизации; |
| -порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; | демонстрация порядка их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; |
| -пути обеспечения ресурсосбережения; | владение путями обеспечения ресурсосбережения; |
| -порядок работы в и информационных системах в сфере здравоохранения и информационно- телекоммуникационной сети "Интернет"; | демонстрация порядка работы в и информационных системах в сфере здравоохранения и информационно- телекоммуникационной сети "Интернет"; |
| -методы защиты информации при работе в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет"; | владение методами защиты информации при работе в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет"; |
| -основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну; | владение основами законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну; |
| Умеет:  -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; | владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; | Оценка результатов выполнения  практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Итоговый контроль –дифференцированный зачет |
| -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; | оформление результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; |
| -использовать современное программное обеспечение; | использование современного программного обеспечения; |
| -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; | использование различных цифровых средств для решения профессиональных задач; |
| -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; | определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; |
| -применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно- телекоммуникационную сеть "Интернет; | применение в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно- телекоммуникационную сеть "Интернет; |
| использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну | использование в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну |