

Приложение 2.17
к ОПОП-П по специальности
31.02.02 Лечебное дело

Рабочая программа дисциплины
«ОП. 08 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	
1.Общая характеристика	
1.1.Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. Структура и содержание ОП.10 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	
2.1.Трудоемкость освоения дисциплины.....	
2.2.Содержание дисциплины.....	
3. Условия реализации ОП.10 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
3.1.Материально- техническое обеспечение.....	
3.2.Учебно-методическое обеспечение.....	
4. Контроль и оценка результатов освоения ОП.10 ПРАВОВОЕ	
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1.Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Цель дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»: формирование представлений о правах и обязанностях работников в сфере профессиональной деятельности, юридической ответственности медицинских работников.

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п.4.3 ОПОП-П)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
ОК 02	планировать процесс поиска; структурировать получаемую	приемы структурирования информации
ОК 03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	описывать значимость своей специальности	сущность гражданско-патриотической позиции,
ПК 2.2	обеспечивать безопасность медицинских вмешательств	законодательство Российской Федерации в сфере охраны здоровья, нормативные правовые акты, определяющие деятельность медицинских организаций и медицинских работников
ПК 3.2		нормативные правовые акты, регламентирующие порядок проведения медицинских осмотров, диспансеризации и диспансерного наблюдения женской части

ПК 3.4	заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа	правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа
	использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну	порядок обращения с персональными данными пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	54	18
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	18	-
Всего	72	18

2.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак.ч / в том числе в форме практической подготовки, ак.ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности		24/ 8	
Тема 1.1 Правовое регулирование в профессиональной сфере	Содержание	4	ОК 01, ОК 03 ОК 05, ОК 06
	1.Правовое регулирование в профессиональной сфере.	2	
	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
Тема 1.2.Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	1. Изучение нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности.	2	ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05
	Содержание	4	
	1.Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	2	
	Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.		
	2.Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	2	
Тема 1.3. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Документооборот, регулирующий права и обязанности работников в медицинской сфере.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	Содержание	4	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	1.Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	2	
	Особенности правового положения субъектов предпринимательской деятельности		
Тема 1.4. Порядок	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	2.Изучение основ предпринимательской деятельности в медицинской сфере.	2	

заключения трудового договора	1.Трудовой договор: виды. Трудовой договор: виды. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	2. Нормативно-правовая документация при заключении трудового договора. Использование необходимых нормативно-правовых документов при заключении трудового договора.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	3. Изучение особенностей заключения трудового договора	2	
Тема 1.5. Правила оплаты труда медработников	Содержание	6	ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.4 ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	1.Правила оплаты труда медработников: правила оплаты труда. Правила оплаты труда.	2	
	2.Правила оплаты труда медработников: нормативно-правовая документация. Использование необходимых нормативно-правовых документов, при изучении правил оплаты труда	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	4.Изучение особенностей правил оплаты труда медицинских работников	2	
Раздел 2. Юридическая ответственность медицинских работников		30/10	
Тема 2.1. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	Содержание	4	ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.4 ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	1.Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	5.Изучение механизмов реализации прав и свобод медицинских работников.	2	
Тема 2.2. Дисциплинарная ответственность медицинского работника	Содержание	4	ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.4 ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	1.Дисциплинарная ответственность медицинского работника: дисциплинарная ответственность. Понятие дисциплинарной ответственности работника.	2	

	2. Дисциплинарная ответственность медицинского работника: виды дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарной ответственности.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
Тема 2.3. Понятие материальной ответственности работника	Содержание	4	ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.4 ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	1. Понятие материальной ответственности работника. Понятие материальной ответственности работника.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	6. Изучение видов материальной ответственности медицинских работников.	2	
Тема 2.4. Виды административных правонарушений	Содержание	4	ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.4 ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	1. Виды административных правонарушений: административные нарушения.	2	
	2. Виды административных правонарушений: ответственность работника.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
Тема 2.5. Виды административной ответственности	Содержание	4	ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.4 ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Виды административной ответственности Административная ответственность, ее виды и их особенности.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	7. Изучение особенностей защиты прав работника в соответствии с гражданским законодательством	2	
Тема 2.6. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Содержание	4	ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.4 ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	1. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Защита прав работника в соответствии с трудовым и гражданским законодательством. Международный день прав человека Цель: ознакомить с всеобщей декларацией прав человека.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

	8.Изучение особенностей защиты прав работника в соответствии с трудовым законодательством	2	
Тема 2.7. Право социальной защиты граждан	Содержание	6	ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.4 ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	1.Право социальной защиты граждан: социальная защита граждан. Меры социальной защиты граждан.	2	
	2.Право социальной защиты граждан: социальные гарантии медицинского работника.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	9.Анализ, деятельности (бездействия) медицинского оценка результатов и последствия работника с правовой точки зрения.	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		18	
Всего		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-психологической поддержки», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно - методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Сергеев, Ю. Д. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / Ю. Д. Сергеев, Ю. В. Павлова, С. И. Пospelова, Н. А. Каменская. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5918-8.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Сергеев, Ю. Д. Основы права / Ю. Д. Сергеев - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 224 с. - ISBN 978-5-9704-4438-2. - Текст: электронный // ЭБС "Кон-сультант студента": сайт. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970444382.html> (дата обращения: 30.04.2024). - Режим доступа: по подписке.
2. Казанцев С.Я. Основы права: учебник для студ. учреждений сред. Проф. образования/ [С.Я. Казанцев, Б.И. Кофман, П.Н. Мазуренко, С.Н. Миронов, Ф.Ф. Фаткуллин]; под ред. С.Я. Казанцева. - 6-е изд., испр. - М.: Издательский центр «Академия», 2019. - 256 с. - ISBN 978-5-4468-3048-0. - Текст: непосредственный.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -приемы структурирования информации; -возможные траектории профессионального развития и самообразования; -основы проектной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> владение знаниями актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; владение приемами структурирования информации; владение траекториями профессионального развития и самообразования; -демонстрация основ проектной деятельности; 	<p>Выполнение тестовых заданий Устные опрос Письменные опрос Дифференцированный зачет</p>
<ul style="list-style-type: none"> -правила оформления документов и построения устных сообщений; -сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; -законодательство Российской Федерации в сфере охраны здоровья, нормативные правовые акты, определяющие деятельность медицинских организаций и медицинских работников; -нормативные правовые акты, регламентирующие порядок проведения медицинских осмотров, диспансеризации и диспансерного наблюдения женской части населения; 	<ul style="list-style-type: none"> владение правилами оформления документов и построения устных сообщений; владение гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; -демонстрация знаний законодательства Российской Федерации в сфере охраны здоровья, нормативные правовые акты, определяющие деятельность медицинских организаций и медицинских работников; -владение нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок проведения медицинских осмотров, диспансеризации и диспансерного наблюдения женской части населения; 	
<ul style="list-style-type: none"> -правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; -порядок обращения с персональными данными пациентов и сведениями, составляющими врачебную тайну; 	<ul style="list-style-type: none"> владение правилами и порядком оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; -владение порядком обращения с персональными данными пациентов и сведениями, составляющими врачебную тайну; 	

<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или -определять и выстраивать траектории профессионального развития и - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; -описывать значимость своей специальности; - обеспечивать безопасность медицинских вмешательств; -заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; 	<p>выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>определение и выстраивание траектории развития и самообразования профессионального взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>описание значимости своей специальности;</p> <p>обеспечение безопасности медицинских вмешательств;</p> <p>заполнение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом работы</p> <p>Дифференцированный зачет выполнения практической</p>
<p>-использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну;</p>	<p>использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну</p>	