

Приложение 2.22
к ОПОП-П по специальности
34.02.01 Сестринское дело

Рабочая программа дисциплины
«СГ.08 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	
1. Общая характеристика	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. Структура и содержание СГ.08 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. Условия реализации СГ.08 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения СГ.08 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Русский язык и культура речи»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Цель дисциплины «Русский язык и культура речи»: формирование современной языковой личности, владеющей теоретическими знаниями о структуре русского языка и особенностях его функционирования, обладающей устойчивыми навыками порождения высказывания в соответствии с коммуникативным, нормативным и этическим аспектами культуры речи, а также способности составления высказываний согласно языковых норм в профессиональной деятельности.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» включена в вариативную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3. ОПОП-П)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 02	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	приемы структурирования информации
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства
ОК 04	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем часов	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	34
Самостоятельная работа	4	4
Промежуточная аттестация в форме комплексного зачета		2
Всего	40	40

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	аала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основные разделы русского языка. Культура речи. Нормы русского литературного языка		28/24	
Тема 1.1. Основные разделы русского языка. Культура речи. Нормы русского литературного языка	Содержание	6/8	ОК 02, ОК 05,
	Основные разделы русского языка.	-	
	Культура речи. Нормы русского литературного языка		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	1.Знание современной теоретической концепции культуры речи. Знание основных разделов русского языка. Культура речи. Нормы русского литературного языка	2	
	2.Знание основных понятий культуры речи. Знание различий между языком и речью. Умение анализировать свою речь с точки зрения нормативности, уместности, целесообразности. <i>6 июня – Всемирный день русского языка</i> <i>Цель: умение рассказать о становлении празднования Дня русского языка в России, значимости русского языка как общенационального достояния народов РФ.</i>	2	
Тема 1.2. Фонетика и орфоэпия. Орфоэпические нормы русского литературного языка.	3.Знание норм литературного языка и коммуникативных качеств речи.	2	ОК 02, ОК 05
	Содержание	4/4	
	Фонетика и орфоэпия. Орфоэпические нормы русского литературного языка.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	4.Знание основных правил орфоэпии, норм русского литературного	2	
	5.Совершенствование орфоэпической и акцентологической правильности речи.	2	ОК 02, ОК 05

Тема 1.3. Графика и орфография. Позиционный принцип русской графики. Принципы русской орфографии. Основные типы орфограмм	Содержание	2/2	ОК 02, ОК 05,
	Графика и орфография. Позиционный принцип русской графики. Принципы русской орфографии. Основные типы орфограмм	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	6.Знание основных принципов графики и орфографии. Знание основных типов орфограмм. <i>23 января День ручного письма (почерка)</i> <i>Цель: умение рассказать об уникальности ручного письма и о неповторимости почерка каждого человека.</i>	2	
Тема 1. 4. Лексика. Лексические нормы. Лексические ошибки и способы их устранения. Основные типы словарей	Содержание	2/2	ОК 02, ОК 05,
	Лексика. Лексические нормы. Лексические ошибки и способы их устранения. Основные типы словарей	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	7.Построение своей речи в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами. Умение пользоваться электронными словарями русского языка	2	
Тема 1. 5. Фразеология. Типы фразеологических единиц, их использование в речи. Профессиональная медицинская фразеология	Содержание	2/2	ОК 02, ОК 05,
	Фразеология. Типы фразеологических единиц, их использование в речи. Профессиональная медицинская фразеология		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	8.Знание и оперирование в речи фразеологических единиц, в том числе и медицинских.	2	
Тема 1.6. Морфемика. Словообразовательные нормы. Ошибки и употребление различных частей речи, и способы их устранения	Содержание	2/2	ОК 02, ОК 05,
	Морфемика. Словообразовательные нормы. Ошибки и употребление различных частей речи, и способы их устранения		
	В том числе практических занятий	2	
	9.Знание основных словообразовательных норм русского языка. Умение находить и исправлять ошибки в речи.	2	
Тема 1.7. Морфология.	Содержание	4/2	ОК 02, ОК 05,
	Морфология. Особенности образования форм слова	-	
	В том числе практических занятий	2	

Морфологические нормы. Ошибки в употреблении различных частей речи и способы их устранения	10.Образование форм слова, соблюдение основных морфологических норм. Употребление слов разных частей речи и их формы в соответствии с ситуацией общения и стилем речи. Устранение ошибок в употреблении различных частей речи. <i>24 мая - День славянской письменности и культуры. Цель: уметь рассказать о зарождении письменности, о праздновании Дня славянской письменности и культуры.</i>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка презентации в программе «Power Point» по теме: «Самостоятельные части речи в системе морфологии»	2	
Тема 1.8. Синтаксис. Употребление в речи синтаксических конструкций. Типичные ошибки в управлении и построении синтаксических конструкций. Способы их исправления	Содержание	4/2	ОК 02, ОК 05,
	Синтаксис. Употребление в речи синтаксических конструкций. Типичные ошибки в управлении и построении синтаксических конструкций. Способы их исправления	-	
	В том числе практических занятий	2	
	11.Соблюдение правил согласования и управления в словосочетаниях и предложениях. Употребление синонимических конструкций для выражения основных смысловых отношений. Устранение ошибок в построении синтаксических конструкций.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение упражнений (работа с текстом): умение правильно ставить знаки препинания в предложениях.	2	
Тема 1.9. Пунктуация. Основные правила употребления знаков препинания	Содержание	2/2	ОК 02, ОК 05,
	Пунктуация. Основные правила употребления знаков препинания		
	В том числе практических занятий	2	
	12.Знание основных правил употребления знаков препинания. Умение правильно ставить знаки препинания в предложениях и текстах разных жанров.	2	
Раздел 2. Лингвистика текста. Практическая стилистика. Культура речи и общения		12/12	ОК 02, ОК 05,
Тема 2.1.	Содержание	2/2	
Текст. Типы речи.	Текст. Типы речи. Лингвистика текста	-	

Лингвистика текста	В том числе практических занятий	2	
	13.Знание различных типов речи, микротемы в тексте. Умение составлять тексты.	2	
Тема 2.2. Функциональные стили речи. Специфика и жанры каждого стиля	Содержание учебного материала	8/8	ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Функциональные стили речи. Специфика и жанры каждого стиля		
	В том числе практических занятий	8	
	14.Умение определять текст к функциональному стилю речи. Знание основных средств официально-делового и научного стиля.	2	
	15.Умение определять текст к функциональному стилю речи. Знание основных средств разговорно-обиходного стиля.	2	
	16.Умение определять текст к функциональному стилю речи. Знание основных средств публицистического стиля и художественного стиля.	2	
Раздел 3. Основы риторики			ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 3.1. Культура ораторской речи	Содержание учебного материала	2/2	
	Культура ораторской речи		
	В том числе практических занятий	2	
	17. Знание культуры ораторской речи. Умение правильно строить общение с пациентом: беседу.	2	
Промежуточная аттестация	Комплексный зачет	2	
Всего: 40			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и /или электронные издания

Основные печатные и/или электронные издания:

1. Антонова, Е.С. Русский язык и культура речи: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. – 20-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 320 с. - ISBN 978-5-4468-9234-1. - Текст: непосредственный.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Рубцова, Т. А. Русский язык: учебник / Т. А. Рубцова, Т. А. Тришкина. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-6057-3. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970460573.html> (дата обращения: 30.04.2024). - Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: -приемы структурирования информации -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации -основы проектной деятельности -правила оформления документов и построения устных сообщений -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	владение приемами структурирования информации, а также форматами оформления результатов поиска информации знание основ проектной деятельности и правил оформления документов и построения устных сообщений демонстрация знаний правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основных общеупотребительных глаголов, относящиеся к бытовой и профессиональной сфере демонстрация знаний лексического минимума, относящиеся к профессиональной деятельности, особенностей	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы). Выполнение работ на комплексном зачете

<p>-особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке -проявлять толерантность в рабочем коллективе -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<p>формирование умений оформления результатов поиска, применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <ul style="list-style-type: none"> -умение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности демонстрация умений грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке умение проявлять толерантность в рабочем коллективе умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний понимать тексты на базовые профессиональные темы демонстрация умений участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	