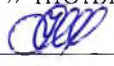


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ЕН.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 34.02.01  
СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ


Рассмотрена на заседании ЦМК  
общеобразовательных, ОГСЭ и ЕН  
дисциплин

Протокол № 11

«17» июня 2022 г.

 / Корсейкина

Рабочая программа учебной  
дисциплины составлена на основе  
ФГОС СПО по специальности  
34.02.01 Сестринское дело, утвер-  
жденного приказом Министерства  
образования и науки РФ от 12 мая  
2014 г. № 502

 Зав. отделом по УР  
/Л.Р. Логанова

Рецензенты:

*Т.Т.Ленчевская, методист ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж»*

*Е.Е. Дремина, преподаватель информатики и ИТ ГБПОУ Белебеевский гумани-  
тарно-технический колледж.*

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования; 34.02.01 Сестринское дело базовой подготовки

Организация-разработчик: ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж»

Разработчики:

**Р.И. Сулейманова**, преподаватель информатики и ИТ ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж».

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПД**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело

## **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: математический и общий естественнонаучный цикл**

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело и овладению профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Личностные результаты формируемые в процессе изучения УД:

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 13 Непрерывно совершенствующий профессиональные навыки через дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), наставничество, а также стажировки, использование дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары), тренинги в симуляционных центрах, участие в конгрессных мероприятиях

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 147 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 98 часов;

самостоятельной работы обучающегося 49 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины ИТ в ПД и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	147
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	98
в том числе:	
практические занятия	68
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	49
в том числе:	
конспект дополнительной литературы по теме.	10
подготовка мультимедийных презентаций	7
поиск и обзор электронных источников информации для выполнения творческих работ.	32
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план учебной дисциплины ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b> Мультимедийные технологии		3	
<b>Тема 1.1.</b> Создание презентаций в программе MS POWREPOINT	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1 Понятие MMT		3
	2 Технологии создания презентаций в программе MS PowerPoint		3
	<b>Самостоятельная работа студентов</b> <i>Подготовка мультимедийных презентаций с автоматическими переходами между слайдами .</i>	1	
<b>Раздел 2.</b> Автоматизированная обработка информации		3	
<b>Тема 2.1</b> Информация и ее свойства	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1 Информация и ее свойства.		2
	2 Измерение информации		2
	3 Понятие информационной технологии.		2
	<b>Самостоятельная работа студентов</b> <i>Подготовка мультимедийных презентаций со звуком</i>	1	
<b>Раздел 3.</b> Техническая и программная база данных		6	
<b>Тема 3.1</b> Аппаратное обеспечение ПК	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1 Принципы работы ЭВМ		2
	2 Классификация ЭВМ		2
	3 Состав ПК		2
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>	1	



	<i>Подготовка мультимедийных презентаций «Устройство ПК»</i>			
<b>Тема 3.2</b> Программное обеспечение ПК	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Защита информации		2
	2	Классификация программных средств		2
	<b>Самостоятельная работа студентов</b> <i>Подготовка мультимедийных презентаций «ПО ПК»</i>		1	
<b>Раздел 4.</b> Компьютерные технологии в медицине и здравоохранении			6	
<b>Тема 4.1</b> Сетевые технологии обработки информации Глобальная сеть Интернет	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Сетевые технологии обработки информации		2
	2	Топология локальных сетей		2
	<b>Самостоятельная работа студентов</b> <i>Поиск и обзор электронных источников информации: Регистрация почтового ящика. Выполнение основных настроек. Подготовка рассылки по электронной почте.</i>		1	
<b>Тема 4.2</b> Медицинские информационные системы	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Понятие о медицинской информатике		2
	2	Специализированные медицинские системы (классификация, назначение, область применения, примеры)		2
	3	Автоматизированное рабочее место медицинского персонала		2
	4	Медицинские приборно-компьютерные системы		2
	<b>Самостоятельная работа студентов</b> <i>Подготовка мультимедийных презентаций с использованием готового медицинского шаблона.</i>		1	
<b>Раздел 5</b> Прикладное программное обеспечение. Технологии обработки текстовой информации			57	

<b>Тема 5.1</b> Технологии обработки медицинской докумен- тации.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Понятие о текстовых редакторах.		2
	2	Текстовые редакторы и процессоры.		2
	3	Назначение и особенности текстовых редакторов.		2
	<b>Самостоятельная работа студентов</b> <i>Конспект дополнительной литературы по теме.</i>		1	
<b>Тема 5.2</b> Программа Microsoft Word. Основные приемы работы с текстом.	<b>Практическое занятие</b>		4	
	1	Обработка информации средствами MS Word		
	2	Основные приемы работы с текстовой информацией		
	<b>Самостоятельная работа студентов</b> <i>Поиск и обзор электронных источников информации</i>		2	
<b>Тема 5.3</b> Форматирование абза- цев и шрифтов Табуля- ция	<b>Практическое занятие</b>		4	
	1	Параметры абзацев		
	2	Параметры символов		
	<b>Самостоятельная работа студентов</b> <i>Конспект дополнительной литературы по теме.</i>		2	
<b>Тема 5.4</b> Работа с нестандартны- ми таблицами. Работа со встроенным векторным редактором	<b>Практическое занятие</b>		4	
	1	Форматирование , оформление таблиц, текста в таблице		
	2	Работа с автофигурами. Clipart, WordArt		
	<b>Самостоятельная работа студентов</b> <i>Поиск и обзор электронных источников информации .</i>		2	
<b>Тема 5.5</b> Оформление стэнд в ФАП	<b>Практическое занятие</b>		4	
	1	Параметры страниц		
	2	Графические возможности в Word		
	<b>Самостоятельная работа студентов</b> <i>Конспект дополнительной литературы по теме.</i>		2	
<b>Тема 5.6</b> Создание автоматиче- ского оглавления	<b>Практическое занятие</b>		4	
	1	Интерактивные элементы		
	2	Алгоритм создания автоматического оглавления		
	<b>Самостоятельная работа студентов</b> <i>Поиск и обзор электронных источников информации</i>		2	

Тема 5.7 Использование шаблонов для создания типовых документов	Практическое занятие		4
	1	Понятие «Шаблон документа»	
	2	Создание, сохранение и использование шаблонов	
	Самостоятельная работа студентов Конспект дополнительной литературы по теме.		2
Тема 5.8 Слияние документов.	Практическое занятие		4
	1	Операция слияния	
	2	Алгоритм для создания одностипных документов	
	Самостоятельная работа студентов Поиск и обзор электронных источников информации		2
Тема 5.9 Требования к оформлению больших документов	Практическое занятие		4
	1	Правила оформления документов	
	2	Приемы работы с текстом	
	Самостоятельная работа студентов Конспект дополнительной литературы по теме.		2
Тема 5.10 Работа с большими документами.	Практическое занятие		4
	1	Параметры страниц	
	2	Создание автоматических элементов оформления текста	
	Самостоятельная работа студентов Поиск и обзор электронных источников информации		2
Раздел 6 Прикладное программное обеспечение. Технологии обработки числовой информации			36
Тема 6.1 Информационные технологии работы с электронными таблицами.	Содержание учебного материала		2
	1	Возможности и применение табличного процессора	
	2	Microsoft Excel. Режимы работы. Основные объекты обработки.	
			2
			2

Назначение ЭТ	<b>Самостоятельная работа студентов</b> <i>Конспект дополнительной литературы по теме «Технологии обработки числовой информации»</i>		1	
<b>Тема 6.2</b> Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Заполнение рядов		2
	2	Перемещение и копирование информации		2
	3	Вставка, удаление и очистка ячеек		2
	<b>Самостоятельная работа студентов</b> <i>Подготовка творческой работы (Санбюллетень)</i>		1	
<b>Тема 6.3</b> Работа с диаграммами	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Создание диаграмм на основе введенных в таблицу данных		2
	2	Редактирование и форматирование диаграмм		2
	<b>Самостоятельная работа студентов</b> <i>Подготовка творческой работы (Санбюллетень)</i>		1	
<b>Тема 6.4</b> Фильтрация (выборка) и сортировка данных	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Фильтрация списков		3
	2	Сортировка данных		3
	<b>Самостоятельная работа студентов</b> <i>Подготовка творческой работы (Памятка)</i>		2	
<b>Тема 6.5</b> Базовые технологии работы с электронными таблицами. Решение задач медицинской информатики MS Excel.	<b>Практическое занятие</b>		4	
	1	Интерфейс программы, основные элементы.		
	2	Основные приемы работы в Excel		
	3	Создание и редактирование электронной таблицы.		
	<b>Самостоятельная работа студентов</b> <i>Подготовка творческой работы (Интегрированный проект)</i>		2	
<b>Тема 6.6</b> Построение графиков и диаграмм. Оформление графиков и диаграмм	<b>Практическое занятие</b>		4	
	1	Графическое представление данных.		
	2	Форматирование диаграмм. Основные элементы диаграмм.		
	<b>Самостоятельная работа студентов</b> <i>Подготовка творческой работы (Интегрированный проект)</i>		2	



<b>Тема 6.7</b> Использование встроенных функций для решения задач. Логические, статистические и др. функции в Excel.	<b>Практическое занятие</b>		4		
	1	Функция ЕСЛИ, СЧЕТЕСЛИ, СУММЕСЛИ			
	2	Функции ВРЕМЯ и ДАТА. Вычисления в ЭТ			
	<b>Самостоятельная работа студентов</b> <i>Подготовка творческой работы (Интегрированный проект)</i>		2		
<b>Тема 6.8</b> Подведение промежуточных итогов. Работа со списками и базами данных в Excel	<b>Практическое занятие</b>		4	2	
	1	Работа со списками Excel как с элементами БД			
	2	Анализ данных		2	
	<b>Самостоятельная работа студентов</b> <i>Подготовка творческой работы (Интегрированный проект)</i>		2		
<b>Раздел 7</b> Прикладное программное обеспечение. Технологии обработки медицинских БД			36		
<b>Тема 7.1</b> Медицинские информационные системы. Медицинские приборно-компьютерные системы .	<b>Содержание учебного материала</b>		2		
	1	Классификация МИС			3
	2	Принципы, требования , структура МИС			2
	<b>Самостоятельная работа студентов</b> <i>Подготовка мультимедийных презентаций</i>		1		
<b>Тема 7.2</b> Программа РМИАС ПРОМЕД	<b>Содержание учебного материала</b>		2		
	1	Общие сведения			2
	2	Интерфейс программы			3
	<b>Самостоятельная работа студентов</b> <i>Подготовка творческой работы (Санбюллетень)</i>		1		
<b>Тема 7.3</b> Автоматизированное рабочее место медицинского персонала	<b>Содержание учебного материала</b>		2		
	1	Определение, требования к АРМ			2
	2	Примеры АРМ			2
	<b>Самостоятельная работа студентов</b> <i>Подготовка творческой работы ( Санбюллетень)</i>		1		

<b>Тема 7.4</b> Технологии обработки медицинской информации средствами управления БД.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Понятия, основные приемы работы с БД		2
	2	БД в медицине и здравоохранении		2
	<b>Самостоятельная работа студентов</b> <i>Подготовка творческой работы (Памятка)</i>		1	
<b>Тема 7.5</b> Обработка медицинских БД средствами MS Access.	<b>Практическое занятие</b>		2	
	1	Режимы работы с таблицами в Access		
	2	Типы данных		
	<b>Самостоятельная работа студентов</b> <i>Подготовка творческой работы (Буклет)</i>		1	
<b>Тема 7.6</b> Создание и заполнение БД.	<b>Практическое занятие</b>		2	
	1	Режимы работы с таблицами в Access		
	2	Типы данных		
	<b>Самостоятельная работа студентов</b> <i>Подготовка творческой работы (Буклет)</i>		1	
<b>Тема 7.7</b> Создание форм. Ввод и просмотр данных посред- ством формы.	<b>Практическое занятие.</b>		2	
	1	Конструктор и мастер для создания различных форм		
	2	Форматирование и редактирование форм		
	<b>Самостоятельная работа студентов</b> <i>Подготовка творческой работы (Интерактивный кроссворд)</i>		1	
<b>Тема 7.8</b> Запросы на выборку, за- просы с параметром, с вычисляемым полем. Подготовка отчетов.	<b>Практическое занятие.</b>		2	
	1	Создание запросов с помощью конструктора и Мастера запросов		
	2	Создание и форматирование отчетов		
	<b>Самостоятельная работа студентов</b> <i>Подготовка творческой работы (Интерактивный кроссворд)</i>		1	
<b>Тема 7.9</b> РМИАС ПРОМЕД .- АРМ регистратора поликлини- ки	<b>Практическое занятие</b>		2	
	1	Знакомство с инструкцией для специалиста		
	2	Технологии работы в РМИАС ПРОМЕД		
	<b>Самостоятельная работа студентов</b> <i>Подготовка творческой работы (Буклет)</i>		1	
<b>Тема 7.10</b> РМИАС ПРОМЕД - АРМ медицинского статиста	<b>Практическое занятие</b>		2	
	1	Знакомство с инструкцией для специалиста		
	2	Технологии работы в РМИАС ПРОМЕД		

	Самостоятельная работа студентов Подготовка творческой работы (Буклет)		1
Тема 7.11 РМИАС ПРОМЕД - АРМ «Медсестра диагностиче- ского кабинета»	Практическое занятие.		2
	1	Знакомство с инструкцией для специалиста	
	2	Технологии работы в РМИАС ПРОМЕД	
	Самостоятельная работа студентов Подготовка творческой работы (Интерактивный кроссворд)		1
Тема 7.12 РМИАС ПРОМЕД - АРМ «Больничные листы»	Практическое занятие.		2
	1	Знакомство с инструкцией для специалиста	
	2	Технологии работы в РМИАС ПРОМЕД	
	Самостоятельная работа студентов Подготовка творческой работы (Интерактивный кроссворд)		1
Итого			147

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств).

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально – техническому обеспечению.**

Реализация программы дисциплины требует наличия мультимедийного компьютерного кабинета с выходом в Интернет.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Таблицы, схемы;
- Компьютеры по количеству обучающихся;
- Проектор;
- Интерактивная доска.
- Наличие локальной и глобальной сети.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендованных учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы.**

##### **Основные источники:**

1. Информатика [Электронный ресурс]: учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019.
2. Информатика. Практикум [Электронный ресурс] / В. П. Омельченко, А. А. Демидова - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019.

##### **Дополнительные источники:**

3. Михеева Е.В. Информатика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 11-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 352 с.

#### **3.3 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

1. Особенности реализации рабочей программы учебной дисциплины для инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья зависит от состояния их здоровья и конкретных проблем, возникающих в каждом отдельном случае. Данной категории студентов предоставляется неограниченный доступ к электронной образовательной среде (Интернет-ресурсам, ЭБС), выделяется дополнительное время при проведении текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

При организации образовательного процесса *студентам с нарушением слуха* преподаватель:

- в ходе занятия говорит немного громче и четче;
- уделяет повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики;



- используемые специальные термины в ходе занятия прописывает на доске для лучшего их усвоения;
- использует разнообразный наглядный материал (презентации, видеолекции, видеофайлы, видеофильмы);
- проводит занятия в аудиториях оснащенных интерактивными досками, компьютером, мультимедийным проектором;
- использует оценочные средства в печатной форме или в форме электронного документа.

При организации образовательного процесса *студентам с нарушением зрения* преподаватель:

- представляет информацию в печатном виде с крупным шрифтом (16 - 18 пунктов);
- изучаемый материал повторяет несколько раз для лучшего его усвоения;
- предоставляет возможность во время занятия использовать звукозаписывающие устройства, диктофон и компьютеры во время занятий;
- озвучивает во время занятия написанную на доске информацию;
- оценочные средства распечатывает с увеличенным шрифтом;
- обеспечивает студентов увеличительными устройствами (лупа)

При организации образовательного процесса *студентам с речевыми нарушениями* преподаватель:

- предоставляет возможность письменно отвечать на поставленные вопросы при проведении текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации;
- использует оценочные средства в печатной форме или в форме электронного документа.

При организации образовательного процесса *студентам с нарушением опорно-двигательного аппарата* преподаватель:

- использует разнообразный наглядный материал (презентации, видеолекции, видеофайлы, видеофильмы);
- имеет методический материал для организации самостоятельной работы студентов на электронном носителе;
- предусматривает возможность проведения индивидуальных консультаций посредством электронной почты;
- использует оценочные средства в печатной форме или в форме электронного документа;
- формы контроля проводит в виде письменных работ;

При организации образовательного процесса *студентам с психическим нарушением (ЗПР)* преподаватель:

- в процессе обучения использует разнообразный наглядный материал (презентации, видеолекции, видеофайлы, видеофильмы);
- для закрепления знаний, полученных на занятии, а также для выполнения практических работ, использует рабочие тетради или методические указания для выполнения самостоятельной работы в печатном виде;
- изучаемый материал повторяет несколько раз для лучшего его усвоения;

для формирования у студента способности к самостоятельной организации собственной деятельности и осознания возникающих трудностей, формирования умения запрашивать и использовать помощь прибегает к психокоррекционной помощи психолога, социального педагога;

- при изучении нового материала использует игровые технологии обучения, проблемное обучение, информационные технологии;
- формы контроля проводит в виде письменных работ.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем с помощью:

- устного опроса на занятиях
- оценки работы студентов на практических занятиях в аудиториях
- оценки аудиторных и внеаудиторных самостоятельных работ
- оценки реферата.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Итоговая аттестация осуществляется в виде дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий -результатов тестирования -экспертная оценка на практических занятиях
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий -результатов тестирования -экспертная оценка на практических занятиях
применять компьютерные и телекоммуникационные средства	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий -экспертная оценка на практических занятиях
Усвоенные знания:	
основные понятия автоматизированной обработки информации;	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий-результатов тестирования -экспертная оценка на практических занятиях
общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем;	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов выполнения индивидуальных контрольных

	<p>заданий</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-результатов тестирования</li> <li>-экспертная оценка на практических занятиях</li> </ul>
<p>состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий</li> <li>-результатов тестирования</li> <li>-экспертная оценка на практических занятиях</li> </ul>
<p>методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий</li> <li>-результатов тестирования</li> <li>-экспертная оценка на практических занятиях</li> </ul>
<p>базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий</li> <li>-результатов тестирования</li> <li>-экспертная оценка на практических занятиях</li> </ul>
<p>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий</li> <li>-результатов тестирования</li> <li>-экспертная оценка на практических занятиях</li> </ul>

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. осознанный выбор определенного уровня и типа общения с людьми различных возрастных периодов;</li> <li>2. уровень знаний нормативно – правовой базы проведения мероприятий по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения;</li> <li>3. выявление проблем, связанных с дефицитом знаний, умений и навыков в области укрепления здоровья.</li> <li>4. умение консультировать пациента и его окружения принципам создания безопасной окружающей среды.</li> <li>5. умение давать рекомендации по вопросам питания, режима дня, закаливания, формирования здорового образа жизни пациентам различных возрастных периодов.</li> </ol>	<p>Индивидуальная групповая фронтальная форма опроса</p> <p>устный опрос</p> <p>выполнение тестов</p> <p>самостоятельная работа</p> <p>практическая работа</p> <p>диф.зачет</p>
ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. правильность, наглядность и доступность оформления подготовленных информационно-агитационных материалов для населения;</li> <li>1. умение работать с источниками информации (учебная и методическая литература, периодические медицинские издания, сеть Интернет и др.);</li> <li>2. грамотное заполнение медицинской документации.</li> </ol>	
ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. соблюдения требований по оформлению медицинской документации;</li> <li>2. соблюдения требований по ведению санитарно-противоэпидемических ме-</li> </ol>	

<p>ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.</p> <p>ПК 2.3. Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.</p> <p>ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.</p>	<p>роприятий</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. выявление проблем пациента;</li> <li>2. умение консультировать пациента и его окружения принципам создания безопасной окружающей среды.</li> <li>1. умение консультировать пациента и его окружение</li> <li>1. соблюдения требований по оформлению медицинской документации;</li> <li>2. соблюдения требований про ведения санитарно-противоэпидемических мероприятий в ЛПУ</li> <li>1. применение современных сестринских технологий для грамотного ведения мед. документации</li> </ol>	
---	---	--

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	1. демонстрация интереса к будущей профессии	Индивидуальная групповая фронтальная форма опроса
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	1. выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач	устный опрос выполнение тестов самостоятельная работа
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	1. оценка эффективности, коррекция качества выполнения собственной деятельности	практическая работа
ОК 04. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных	1. эффективный поиск необходимой информации; 2. использование различных источников, включая элек-	зачет

задач	тронные ресурсы технологии	
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. работа с электронной документацией</li> <li>2. демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</li> </ol>	
ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. взаимодействие со студентами, преподавателями, руководителями практики, медицинским персоналом, пациентами, родственниками пациентов в ходе обучения</li> </ol>	
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. умение брать на себя ответственность за работу членов команды, проявление лидерских качеств</li> </ol>	
ОК 08. Соблюдать правила охраны труда, противопожарной безопасности и техники безопасности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. соблюдение техники безопасности</li> </ol>	
ОК 9 Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. демонстрация умений изменять технологии выполнения профилактических сестринских мероприятий</li> </ol>	
ОК 10 Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. уважительное отношение к историческому и культурному наследию</li> <li>2. толерантность по отношению к социальным, культурным и религиозным различиям.</li> </ol>	
ОК 11 Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. проявление гуманного отношения к людям, к общественным ценностям, к окружающей среде</li> </ol>	
ОК 12 Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. умение организовывать рабочее место.</li> <li>2. соблюдение техники инфекционной и противопожарной безопасности</li> </ol>	
ОК 13 Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. демонстрация ведения здорового образа жизни, участия в спортивных и физкультурных мероприятиях</li> </ol>	

Разработчик:

ГАПОУ РБ

«Белебеевский  
медицинский колледж»

---

преподаватель  
Информатики и ИТ

---

Р.И. Сулейманова

---

