

ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ. 01 ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ**  
**МДК 01.03. СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО В СИСТЕМЕ ПЕРВИЧНОЙ**  
**МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ**

34.02.01 Сестринское дело  
базовая подготовка

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 34.02.01 Сестринское дело базовой подготовки.

Программа производственной практики входит в состав рабочей программы профессионального модуля ПМ.01. части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

проведение профилактических мероприятий и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.
2. ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.
3. ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

Разработчик:

Г.Р.Гимаева, преподаватель ГАПОУ РБ «Белебеевский МК»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
5. ПРИЛОЖЕНИЯ	22

# 1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Цели и задачи производственной практики:

- Обучение проведению профилактических мероприятий в условиях первичной медико-санитарной помощи:
- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины - приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности
- формирование профессиональных и общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения
ПК 1.2.	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения
ПК 1.3.	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопо-

	жарной безопасности
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

## **1.2. Требования к результатам освоения производственной практики**

В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля проведение профилактических мероприятий студент должен:

### **иметь практический опыт:**

- проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода

### **уметь:**

- обучать население принципам здорового образа жизни;
- проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия;
- консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики;
- консультировать по вопросам рационального и диетического питания;
- организовывать мероприятия по проведению диспансеризации;

### **знать:**

- современные представления о здоровье в разные возрастные периоды, возможные факторы, влияющие на здоровье, направления сестринской деятельности по сохранению здоровья;
- основы иммунопрофилактики различных групп населения;
- принципы рационального и диетического питания;
- роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе «школ здоровья»

## **1.3 Место учебной практики в структуре ППССЗ СПО**

Рабочая программа производственной практики – является программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): проведение профилактических мероприятий и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1-1.3.

Программа производственной практики адаптирована из ФГОС СПО освоение основного вида профессиональной деятельности (ВПД): проведение профилактических мероприятий (Сестринское дело в системе ПМСП) для специальности 34.02.01 Сестринское дело.

**Производственная практика - 36 часов.**

**1.4. Место и время проведения производственной практики**

Структурные подразделения учреждения здравоохранения, соответствующие видам работ.

Сроки проведения практики определяются графиком учебного процесса.

**График прохождения производственной практики**

<b>Название структурного подразделения</b>	<b>Количество дней</b>	<b>Количество часов</b>
Поликлиника:		
-регистратура	1	6
-доврачебный кабинет	1	6
-отделение профилактики	1	6
-прием с терапевтом	2	12
- диф.зачет	1	6
<b>ИТОГО:</b>	<b>6</b>	<b>36</b>

**1.5. Результаты освоения программы производственной практики**

Результатом освоения программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): проведение профилактических мероприятий

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименование МДК	Количество часов производственной практики по ПМ	Виды работ
1		3	4
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.	МДК 01.03. Сестринское дело в системе ПМСП	36	<ul style="list-style-type: none"> <li>-обучение населения принципам здорового образа жизни;</li> <li>- проведение и осуществление оздоровительных и профилактических мероприятий;</li> <li>- консультирование пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики;</li> <li>- консультирование по вопросам рационального и диетического питания;</li> <li>- организация мероприятий по проведению диспансеризации;</li> <li>-активное посещение пациента на дому;</li> <li>- оформление документации;</li> <li>-сбор биологического материала на исследования.</li> <li>-подготовка пациентов к дополнительным методам обследования, получение информированного согласия.</li> <li>-выполнение манипуляций и процедур по назначению врача.</li> <li>-соблюдение инфекционной безопасности пациента и медсестры.</li> <li>-проведение бесед с пациентами по вопросам диетотерапии, необходимости соблюдения назначенного режима, профилактики осложнений</li> </ul>
По окончании производственной практики проводится			Дифференцированный зачет

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация рабочей программы производственной практики осуществляется в структурных подразделениях учреждений здравоохранения на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и учреждением здравоохранения.

Студенты могут быть зачислены на вакантные должности, при их наличии, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

#### 3.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится **концентрированно после освоения** программы профессионального модуля. Условием допуска студентов к производственной практике является отсутствие академических задолженностей по спецдисциплинам.

#### 3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

**-Руководство практикой от колледжа:** заведующий производственным обучением, преподаватели, руководители практики профессионального модуля Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах (Сестринский уход при нарушениях здоровья в терапии).

**-Руководители практики от организации:** главные медицинские сестры учреждения здравоохранения.

**-Непосредственные руководители:** старшие медицинские сестры структурных подразделений учреждения здравоохранения.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Контроль и оценка** результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций профессионального модуля при прохождении производственной практики отражаются в аттестационных листах.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами с места прохождения практики (ЛПУ):

характеристика, формализованного наблюдения за выполнением работ/практических манипуляций, манипуляционный лист, дневник практики, карты активного наблюдения за пациентом.

Результаты	Основные показатели оценки	Формы и методы кон-
------------	----------------------------	---------------------



<b>(освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>результата</b>	<b>контроля и оценки</b>
ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-осознанный выбор определенного уровня и типа общения с людьми различных возрастных периодов;</li> <li>-уровень знаний нормативно – правовой базы проведения мероприятий по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения;</li> <li>-выявление проблем, связанных с дефицитом знаний, умений и навыков в области укрепления здоровья;</li> <li>-умение консультировать пациента и его окружения принципам создания безопасной окружающей среды;</li> <li>-умение давать рекомендации по вопросам питания, режима дня, закаливания, формирования здорового образа жизни пациентам различных возрастных периодов;</li> </ul>	установление соответствия результатов формализованного наблюдения заданным критериям при выполнении практических заданий
ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-уровень знаний нормативно – правовой базы по проведению санитарно-гигиенического воспитания (просвещения) населения;</li> <li>-соблюдение требований и условий проведения санитарно-гигиенического воспитания населения;</li> <li>-актуальность, обоснованность содержания тематических планов проведения гигиенического образования в школах здоровья</li> <li>-правильность, наглядность и доступность оформления подготовленных информационно-агитационных материалов для населения;</li> <li>-умение работать с источниками информации (учебная и методическая литература, периодические медицинские издания, сеть Интернет и др.);</li> <li>-грамотное заполнение медицинской документации.</li> </ul>	установление соответствия продукта практической деятельности заданному стандарту согласно нормативной документации при выполнении практических заданий
ПК 1.3.Участвовать в проведении профилактики	-уровень знаний нормативно – правовой базы по организации диспансеризации населения при	установление соответствия продукта практической деятельности за-

инфекционных и неинфекционных заболеваний.	заболеваниях и состояниях в различных возрастных группах. - уровень знаний нормативно – правовой базы по проведению иммунопрофилактики; -соблюдение требований и условий проведения иммунопрофилактики; -последовательное и профессионально - грамотное выполнения простых медицинских услуг при проведении иммунопрофилактики; - соблюдения требований по оформлению медицинской документации; - соблюдения требований проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий	данному стандарту согласно нормативной документации при выполнении практических заданий
--	--	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	-оценка эффективности; -коррекция качества выполнения собственной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

ОК 04. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	-эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников, включая электронные ресурсы технологии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-работа с электронной документацией; -демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-взаимодействие со студентами, преподавателями, руководителями практики, медицинским персоналом, пациентами, родственниками пациентов в ходе обучения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	-умение брать на себя ответственность за работу членов команды; - проявление лидерских качеств	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 08. Соблюдать правила охраны труда, противопожарной безопасности и техники безопасности.	-соблюдение техники безопасности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 9 Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности	-демонстрация умений изменять технологии выполнения профилактических сестринских мероприятий	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 10 Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	-уважительное отношение к историческому и культурному наследию; -толерантность по отношению к социальным, культурным и религиозным различиям;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 11 Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку	-проявление гуманного отношения к людям, к общественным ценностям, к окружающей среде;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

<p>ОК 12</p> <p>Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности</p>	<p>-умение организовывать рабочее место;</p> <p>-соблюдение техники инфекционной и противопожарной безопасности;</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 13</p> <p>Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p>	<p>-демонстрация ведения здорового образа жизни;</p> <p>-участия в спортивных и физкультурных мероприятиях;</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

## Содержание производственной практики

### *Работа в регистратуре поликлиники 1 день (6 часов)*

Вид работы	Уметь
-сбор информации; -заполнение медицинской документации; -прием вызовов на дом	-записать пациента на прием к специалистам; -заполнить титульный лист амбулаторной карты; -заполнить статистический талон амбулаторного пациента; -принять и оформить вызов участковых терапевтов на дом; -регулировать поток больных

В конце рабочего дня в дневнике фиксируется: структура поликлиники, организация работы регистратуры, её оснащение, функциональные обязанности медицинской сестры-регистратора, документация регистратуры.

Результаты о проделанной работе фиксируются в манипуляционный лист.

### *Работа в доврачебном кабинете 1 день (6 часов)*

Вид работы	Уметь
-Сбор информации. -Объективные методы исследования. -Заполнение медицинской документации. -Сбор биологического материала на исследования. -Подготовка пациентов к дополнительным методам обследования, получение информированного согласия. -Выполнение манипуляций и процедур по назначению врача. -Соблюдение инфекционной безопасности пациента и медсестры.	-провести сестринское обследование пациента; -измерить температуру тела; -измерить артериальное давление; - подсчитать пульс; -измерить рост; -вес; -распознать симптомы заболеваний внутренних органов, требующих неотложных мероприятий; -оказать доврачебную помощь при неотложных состояниях; -оформить направление на дополнительные методы исследования; -подготовить пациента к дополнительным методам исследования;

В конце рабочего дня в дневнике фиксируется: функциональные обязанности медсестры доврачебного кабинета, оснащение доврачебного кабинета, его документация.

Результаты о проделанной работе фиксируются в манипуляционный лист.

***Работа в отделении профилактики 1 день (6 часов)***

<b>Вид работы</b>	<b>Уметь</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-проведение периодических, предварительных и целевых медицинских осмотров;</li> <li>-заполнение медицинской документации;</li> <li>-подготовка к диагностическим исследованиям;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-оформить документацию: лист профосмотра, направления на дополнительные методы исследования;</li> <li>-разъяснить подготовку к исследованиям;</li> <li>-заполнение отчетной документации;</li> <li>-вести учет и контроль профпрививок;</li> <li>-организовать работу школы здоровья по актуальной тематике;</li> </ul>

В конце рабочего дня в дневнике фиксируется: функциональные обязанности медсестры отделения профилактики, оснащение, его документация.

Результаты о проделанной работе фиксируются в манипуляционный лист.

***Работа на приеме с терапевтом 2 дня(12 часов)***

<b>Вид работы</b>	<b>Уметь</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка амбулаторного приема;</li> <li>-организация мероприятий по проведению диспансеризации;</li> <li>-заполнение медицинской документации;</li> <li>-подготовка к диагностическим исследованиям;</li> <li>-выполнение манипуляций и процедур по назначению врача;</li> <li>-соблюдение инфекционной безопасности пациента и медсестры;</li> <li>-активное посещение пациента на дому</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять этапы диспансеризации:</li> <li>-оформление документации;</li> <li>-проведение диспансеризации;</li> <li>-обеспечить контроль выполнения пациентом назначенного обследования и профилактического лечения;</li> <li>-оценить качество и эффективность проведенной диспансеризации;</li> <li>-подготовить пациента к дополнительным методам исследования;</li> <li>-осуществлять сестринский процесс у пациентов получающих лечение на дому;</li> <li>-обучать население принципам здорового образа жизни;</li> <li>- проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия;</li> <li>- консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики;</li> <li>- консультировать пациента и его окружение по вопросам рационального и диетического питания;</li> </ul>

В конце рабочего дня в дневнике фиксируется:

**1 день**– функциональные обязанности медсестры терапевтического участка, устройство и оснащение терапевтического кабинета, образцы заполнения медицинской документации медицинской документации с указанием учетной формы (при наличии) для регистрации функционального состояния пациента.

**2 день**– виды лабораторных исследований, инструментальных исследований, назначаемых врачом с образцами заполненных направлений.

Ежедневно в дневнике фиксируется прием не менее двух пациентов

Результаты о проделанной работе ежедневно фиксируются в манипуляционный лист.

ГАПОУ РБ  
«БЕЛЕБЕЕВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**ДНЕВНИК  
производственной практики  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий**

**МДК 01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной  
помощи**

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Отделение \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя от организации  
\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя от колледжа \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_ 200\_ / \_ учебный год



## Длительность и структура производственной практики

Название структурного подразделения	Количество дней	Количество часов
<b>Поликлиническое отделение</b>		
-регистратура	1	6
-доврачебный кабинет	1	6
-отделение профилактики	1	6
-прием с терапевтом	2	12
- диф.зачет	1	6
<b>ИТОГО:</b>	<b>6</b>	<b>36</b>

### СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.

#### РАБОТА В ПОЛИКЛИНИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕНИИ

Задачи участковой службы. Принципы организации участковой терапевтической службы. Изучение документации участка. Изучение и практическое выполнение функциональных обязанностей участковой медсестры на приеме и на дому, Подготовка амбулаторного приема. Сортировка пациентов. Выполнение лечебных и диагностических врачебных назначений в поликлинике и на дому. Заполнение документации. Информирование пациента о подготовке к исследованиям. Выполнение работы по диспансеризации. Комплектация сумки врача-терапевта, наблюдение за состоянием пациента, соблюдение режима и рекомендаций, приемом лекарственных веществ. Организация работы по формированию ЗОЖ. Соблюдение принципов медицинской этики в отношении с коллегами, пациентами. Заполнение дневника работы среднего медицинского персонала поликлиники.

#### ***Студент должен знать:***

- роль и место амбулаторно-поликлинической помощи в системе здравоохранения;
- основные директивные документы по организации амбулаторной помощи;
- структуру поликлиники;
- основные подразделения и отделения поликлиники, их задачи;
- функциональные обязанности медицинской сестры;
- принципы организации участковой терапевтической службы и её задачи;
- основные задачи в деятельности участковой медсестры;
- функциональные обязанности медсестры на дому;
- принципы диспансеризации, этапы и уровни диспансеризации;
- группы нозологических форм, подлежащих диспансерному наблюдению;
- функциональные обязанности медсестры при проведении диспансерного наблюдения;
- проблемы пациентов, получающих лечение на дому;
- основные симптомы при заболеваниях внутренних органов;

- принципы оказания доврачебной помощи при неотложных состояниях.

**Студент должен уметь:**

- участвовать в поликлиническом приеме пациентов;
- вести документацию медицинской сестры;
- организовать процесс сестринского ухода за пациентом, получающим лечение на дому;
- организовать свою работу в поликлинике и на дому;
- оценить возможности ухода и самоухода;
- обучить пациента (семью) самоуходу, уходу;
- наблюдать за лечением и адаптацией к лечению;
- дать рекомендации по правильному приему назначенных лекарственных препаратов;
- характеризовать назначенную диету;
- выполнять врачебные назначения;
- подготовить пациента к диагностическим исследованиям;
- осуществить забор биоматериала на исследования;
- оказать доврачебную помощь при неотложных состояниях;
- способствовать формированию поведенческих мотивов на здоровый образ жизни.

**ГРАФИК ПРАКТИКИ**

Дата	База практики	Отделение	Смена

**График работы и проведения инструктажа по ТБ**

№	Название структурного подразделения ЛПУ	Отметка о проведении первичный инструктаж по ТБ				
		дата	ФИО непосредственного руководителя	подпись	ФИО студента	подпись студента
1						
2						
3						
	<b>ИТОГО:</b>					

## МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

№ п/п	Название манипуляции	Количество	Оценка
1.	Осмотр пациента		
2.	Сбор анамнеза		
3.	Антропометрия		
4.	Термометрия		
5.	Аускультация легких		
6.	Аускультация сердца		
7.	Пальпация		
8.	Измерение АД		
9.	Подсчет пульса		
10.	Подсчет ЧДД		
11.	Запись пациента на прием		
12.	Заполнение документации		
13.	Подготовка пациента к диагностическим исследованиям		
14.	Забор анализов у пациентов		
15.	Обработка рук до и после манипуляций		
16.	Дезинфекция изделий медицинского назначения		
17.	Санитарно-просветительская работа		
18.	Разведение и набор лекарственного средства в шприц		
19.	П/к инъекции		
20.	В/м инъекции		
21.	В/в инъекции		
22.	Помощь пациенту в проведении гигиенических процедур		
23.	Подача судна, мочеприемника		
24.	Профилактика пролежней		
25.	Работа на участке		
26.	Выписывание рецептов		
27.	Выписывание направлений на дополнительные методы исследования		

Подпись  
Руководителя \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Средняя оценка \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Дата	Содержание работы	Оценка, подпись

«ЗАВЕРЯЮ» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Руководитель практики от организации  
М.П.

# ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающегося (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

Проходившего производственную практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г

На базе \_\_\_\_\_

Города/района \_\_\_\_\_

По ПМ

За время прохождения производственной практики мною были выполнены следующие работы:

## 1. Цифровой отчет

№	Содержание работы	Объем
1.	Проведение антропометрии пациентов	
2.	Участие в проведении противоэпидемических мероприятий	
3.	Участие в проведении профилактических осмотров	
4.	Участие в диспансеризации	
5.	Динамическое наблюдение диспансерных больных с заболеваниями различных органов и систем на закрепленном участке	
6.	Консультирование пациентов и их окружения по вопросам профилактики заболеваний различных органов и систем;	
7.	Запись пациента на прием	
8.	Заполнение медицинской документации, в том числе выписывание направлений, рецептов.	
9.	Оформление документации групп диспансерного учета (карт учета диспансеризации ф. N 131/у-86).	
10.	Участие в проведении иммунопрофилактики	
11.	Участие в проведении санитарно-гигиенического и гигиенического воспитания.	
12.	Работа в кабинете участкового терапевта	

2. Текстовый отчет (оцените эффективность Вашей самостоятельной работы на практике, как осуществлялся контакт с руководителями практики)

[illegible]

Дата «            »            201 г.

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

## ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Специальность 34.02.01 Сестринское дело Группа \_\_\_\_\_ производ-  
ственную практику в \_\_\_\_\_  
(наименование МО, отделение/подразделение)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

по ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий

МДК 01.03 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи

За время прохождения производственной практики (показал (а) себя)

Код	Наименование результата обучения	Оценка
ПК 1.1	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения	
ПК 1.2	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения	
ПК 1.3	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	

Выводы: \_\_\_\_\_

Рекомендации \_\_\_\_\_

Общая оценка практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка - Фамилия И.О.)

М.П.

Руководитель практики от образовательной организации: \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка - Фамилия И.О.)

## Аттестационный лист

по итогам освоения профессиональных компетенций при прохождении производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий МДК 01.03 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи  
 Ф. И.О.обучающегося \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
 Специальность \_\_\_\_\_

№	Наименование компетенции	Оценка
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения	
ПК 1.2	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения	
ПК 1.3	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и не-инфекционных заболеваний	
	Средний балл _____	
Примечание: средний балл складывается из суммы баллов за каждую компетенцию, поделенную на количество компетенций (на 3).		
Руководитель практики от организации _____ / _____ / М.П.		
Вид зачетной документации		
1	Дневник практики	
2	Характеристика	
3	Приложение (манипуляционный лист)	
4	Дифференцированный зачет	

Итоговая оценка за практику: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка)

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка)

Дата проведения зачета \_\_\_\_\_

## **Контрольно-измерительные материалы производственной практики**

### **Вопросы к дифференцированному зачету по итогам практики**

1. Медицинская помощь, определение понятия.  
Виды медицинской помощи: первая помощь, первая доврачебная, первая врачебная, квалифицированная, специализированная.
2. Правовые основы оказания первичной медицинской помощи в Российской Федерации.
3. Организация первичной медицинской помощи по участковому принципу. Учреждения, оказывающие первичную медицинскую помощь.
4. Структура поликлиники. Основные направления деятельности городской поликлиники, обслуживающей взрослое население.
5. Организация медицинской помощи на дому.
6. Организация первичной медицинской помощи по принципу врача общей практики (семейного врача).
7. Особенности работы и задачи регистратуры поликлиники.
8. Особенности работы и задачи доврачебного кабинета поликлиники.
9. Особенности работы и задачи отделения профилактики.
10. Особенности работы и задачи орг-метод отдела поликлиники.
11. Организация сестринской службы учреждений здравоохранения, оказывающих первичную медицинскую помощь
12. Организация центра медицинской профилактики, центра здоровья.
13. Диспансеризация, группы диспансерного наблюдения.
14. Понятие об уровнях здоровья (компенсация, субкомпенсация, декомпенсация).
15. Этапы диспансеризации
16. Критерии и оценка эффективности диспансеризации
17. Дополнительная диспансеризация лиц трудоспособного возраста (проф.маршруты).
18. Особенности диспансеризации инвалидов войн, работников промышленных предприятий, детей и подростков
19. Документация при диспансеризации.
20. Профилактические медицинские осмотры.
21. Основные методы работы и роль медицинской сестры в проведении первого и второго этапа диспансеризации.
22. Работа медсестры по профилактике заболеваний и диспансеризации.
23. Особенности посещения диспансерного больного в поликлинике
24. Понятие семьи. Типы, этапы жизненного цикла.
25. Здоровье семьи. Факторы, влияющие на состояние здоровья. Критерии здоровья.
26. Болезнь и семья.
27. Семья – основной объект деятельности медсестры.



28. Роль медсестры в укреплении здоровья членов семьи.
29. Этика и деонтология в общении с пациентом и его семьей.

### **Зачетные манипуляции по итогам практики**

1. Выписать преднизолон в ампулах.
2. Выписать эуфиллин в амп.
3. Выписать гипотиазид в таб.
4. Выписать нитросорбит в таб.
5. Выписать ацетилцистеин в таблетках.
6. Измерение АД, норма, патология и их характеристика.
7. Подсчет ЧДД, норма, патология и их характеристика.
8. Подсчёт пульса, норма, патология и их характеристика.
9. Подготовка пациента к лабораторным методам исследования крови. Выписать направление.
10. Подготовка пациента к ирригоскопии. Выписать направление.
11. Подготовка пациента к лабораторным методам исследования мочи. Выписать направление.
12. Подготовка пациента к лабораторным методам исследования кала. Выписать направление.
13. Подготовка пациента к лабораторным методам исследования мокроты. Выписать направление.
14. Подготовка пациента к ЭКГ и на УЗИ сердца. Объяснить правила наложения электродов. Выписать направление.
15. Подготовка пациента к бронхоскопии, бронхографии. Выписать направление.
16. Подготовка пациента к УЗИ брюшной полости, УЗИ почек. Выписать направление.
17. Подготовка к холесцистографии. Выписать направление.
18. Подготовка пациента к ФГДС. Выписать направление.
19. Подготовка пациента к колоноскопии. Выписать направление.
20. Подготовка пациента к ректороманоскопии. Выписать направление.
21. Подготовка пациента к внутривенной урографии почек. Выписать направление.
22. Подготовка к УЗИ щитовидной железы. Выписать направление.
23. Выписать ципрофлоксацин во флаконах.
24. Выписать кардиомагнил в таблетках.
25. Выписать атенолол в таблетках.
26. Выписать эналаприл в таблетках.
27. Выписать омепразол в таблетках.
28. Выписать аллохол в таблетках.
29. Выписать инсулин.
30. Выписать манинил в таблетках.